

Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury
se sídlem F. Vančury 3695, Kroměříž

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 3.1 **ŠKOLNÍ ŘÁD -**

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Č.j.:	mszskm/1381/2016	A1
Vypracoval, aktualizoval:	Mgr. Ivana Baštinová	
Schválil:	Mgr. Ludmila Kočí , ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2016	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2016	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2016	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		
Aktualizace č. 1 s platností 1.9.2012	Mgr. Ivana Baštinová	
Aktualizace č. 2 s platností 1.9.2016	Mgr. Ivana Baštinová	

Obsah:

1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	3
1.1 OBEČNÁ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	3
1.2 KRITERIA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	6
1.3 FORMY OVĚŘOVÁNÍ VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ ŽÁKŮ	6
2. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ	6
2.1 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PROSPĚCHU KLASIFIKACÍ	6
2.2 SEBEHODNOCENÍ.....	7
2.2.1 1. stupeň, 2. stupeň	7
3. OVĚŘOVÁNÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ	8
4. SLOVNÍ HODNOCENÍ, KLASIFIKAČNÍ STUPNICE PRO 1. A 2. STUPEŇ.....	9
5. HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH NA 1. STUPNI.....	10
<i>Specifická hlediska při hodnocení autistických dětí.</i>	<i>10</i>
6. HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH NA 2. STUPNI	17
6.1 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO SLOVNÍ HODNOCENÍ	23
6.2 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	23
7. PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ ŽÁKA A OPRAVNÉ ZKOUŠKY	24
8. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ	26
8.1 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE	26
8.2 STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ	26
PŘÍLOHA – VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	27
8.3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	27
8.3.1 Pochvaly a jiná ocenění.....	28
8.3.2 Kázeňská opatření	28
8.3.3. Hodnocení chování	29
8.3.4. SOUHRNNÝ POSTUP KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ V PŘÍPADĚ VÝSKYTU DALŠÍCH SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ	29

1. Pravidla pro hodnocení žáků

1.1 Obecná pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá průběžně ve výuce po celý školní rok.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 až 53 školského zákona a § 11 vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- Hodnocení je proces, při kterém učitel průběžně vyhodnocuje úroveň zvládnutí stanovených dílčích cílů žáka (nebo-li vyhodnocuje proces učení).
- Hodnocení vychází ze stanovených **priorit** školy nebo-li k čemu žáka chceme vést, co jej chceme naučit.
- **Cílem** hodnocení je **poskytnout žákovi zpětnou vazbu**, tím učitel i žák získávají informaci o tom, jak žák zvládá danou problematiku, jak dokáže naučené poznatky využívat v běžném životě, jak žák dokáže posoudit, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Cílem hodnocení je podporovat žáky při jejich rozvoji.
- Hodnocení by mělo vést **k pozitivnímu vyjádření**, mělo by být pro žáka **motivující**.
- Učitel **nehodnotí osobu žáka**, ale konkrétní problematiku, **nesrovnává výkony** jednotlivých žáků, ale přistupuje **individuálně** k jednotlivým pokrokům žáka (vyvarovat se rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné)
- Hodnocení má být
 - konkrétní
 - reálné
 - srovnatelné s danými pravidly
 - srozumitelné
 - termínované
- Při hodnocení uplatňuje učitel **přiměřenou náročnost a pedagogický takt**.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- **Pravidla hodnocení** jsou jednotná pro slovní hodnocení i pro hodnocení klasifikací na 1. i 2. stupni ve všech předmětech.
 Za 1. pololetí vydává škola žákovi **výpis vysvědčení**, za 2. pololetí **vysvědčení** na oficiálních tiskopisech.
 Při **celkovém hodnocení** (vysvědčení) užíváme na základě konzultace se zákonnými zástupci: na 1. stupni:
 - **hodnocení známkou**(číslicí) nebo **hodnocení slovní** na úředních tiskopisech
 - na 2. stupni **hodnocení známkou** (slovním opisem) nebo hodnocení **slovní** na oficiálních tiskopisech
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Celkový prospěch na vysvědčení je slovně vyjádřen:
 - 1. stupeň (1.- 5. ročník): **prospěl**
neprospěl
 - 2. stupeň (6. - 9. ročník): **prospěl s vyznamenáním**
prospěl
neprospěl

Žák (yně) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho (její) chování je

hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě slovního hodnocení odpovídajícím stanoveným kritériím.

- Žák(yně) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - Žák(yně) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí
 - Žák(yně) je **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka(y) hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního nebo druhého pololetí ani v náhradním termínu
 - Jestliže je žák(yně) z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí **uvolněn(a)**, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn(a)**".
- Žáci, kteří jsou na vysvědčení hodnoceni známkou, mají vypracován Dodatek (slovní hodnocení), který je součástí katalogového listu žáka.
 - Reprezentuje-li žák školu v krajských či republikových soutěžích, přehlídkách, festivalech, je součástí vysvědčení pochvala třídního učitele, popř. ředitele školy za reprezentaci školy (viz. kapitola. 8.3.1.)
 - Při **hodnocení průběžném** (během školního pololetí) užíváme různé formy hodnocení: razítka, škálu smilek, tabulkové hodnocení (pro hodnocení žáků 1. stupně), bodové ohodnocení, pozitivní motivační hodnocení: povzbuzení, ocenění, materiální odměna, slovní hodnocení až po prvky sebehodnocení (1., 2. stupeň).
 - Zákonný zástupce je s **průběžným hodnocením** seznámen prostřednictvím:
 - záznamů v Žákovské knížce
 - při pravidelných konzultacích
 - v případě individuální konzultace po vzájemné domluvě (rodič – učitel)

Při **hodnocení žáka klasifikací** jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i souvislosti, které ovlivňují jeho výkon. Klasifikace je výsledek procesu hodnocení.

- Kritéria klasifikace, hodnocení, stanoví vyučující učitel (popř. učitelé po vzájemné dohodě), na **1. stupni po ročnících, na 2. stupni po předmětech.**
- Při hodnocení **nepovinného předmětu** na tiskopisech vysvědčení užíváme slovní formulace: **pracoval, pracoval, pracoval úspěšně.**
- Třídní učitel seznamuje s výsledky hodnocení osobnostního rozvoje žáka (s úrovní vědomostí, dovedností, chování) ostatní pedagogy na pedagogické radě (1x za čtvrt roku), popřípadě řeší dané problémy, navrhuje konkrétní řešení, apod.
- Žáci jsou cíleně vedeni **k samostatnosti, smysluplnosti učení, k vytvoření pracovních návyků, k práci s chybou a sebehodnocení.**
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem hodnotícího období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni nebo slovně hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nehodnotí a neklasifikují. Jejich klasifikace nebo slovní hodnocení ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, slovně hodnoceni, je závazná. V předmětech, ve kterých žák(yně) nebyl(a) vyučován(a), není klasifikován(a), není slovně hodnocen (a).

- Do vyššího ročníku postoupí žák(yně), který(á) na konci druhého pololetí prospěl(a) ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka(y) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho(její) hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák(yně) se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka(y) hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho(její) hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák(yně) nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka(yně) pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení nařídí ředitel školy nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák(yně), který(á) plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl(a) nebo nemohl(a) být hodnocen(a). To neplatí o žákovi(y)ni, který(á) na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval(a); tomuto žákovi(y)ni může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi(y)ni, který splnil(a) povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl(a) nebo nemohl(a) být hodnocen(a), povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření vychází ze znalosti projevů a důsledků typu a stupně zdravotního postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
- Pokud jsou pro žáka nezbytná vzdělávací specifika, která vychází z doporučení odborných závěrů vyšetření školského poradenského pracoviště, stanoví učitel individuální hodnotící škálu pro hodnocení v jednotlivých předmětech (například žáci s poruchou autistického spektra), ta je součástí individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka(yně).
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka s jinou formou hodnocení.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje nebo slovně hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Žáci jsou seznámeni se systémem hodnocení **individuálně** v úvodních hodinách a dále průběžně. Zákonní zástupci jsou s pravidly pro hodnocení prokazatelně seznámeni při zahájení školního roku.
- **Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu a jsou volně k nahlédnutí.**

1.2 Kriteria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Stanovení následujících kritérií vychází z **výchovných a vzdělávacích strategií školy**, a tím z postupného **naplňování klíčových kompetencí** při rozvoji osobnosti každého žáka.

Kritéria pro hodnocení:

- zvládání výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů žáka podle RVP ZV, ŠVP ZV/LMP
- hodnocení plnění výstupů individuálního vzdělávacího plánu
- míra schopnosti zvládat řešení nestandardních situací (ve výuce i mimo ni)
- míra individuálního posouzení úrovně komunikačních schopností
- úroveň postojů chování žáka (chování v kolektivu, respektování pravidel)
- míra pracovních dovedností a návyků
- míra samostatnosti

1.3 Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- **písemné práce:** opis, přepis, diktáty, cvičení, doplňovací cvičení, práce na folii, křížovky, čtvrtletní práce (od 5.ročníku ŠVP ZV od 6. ročníku ŠVP ZV/LMP), jednoduché slohové styly, zábavné úkoly, testy)
- **ústní forma:** výukové zábavné hry (s pohybem), mluvený projev, alternativní způsob komunikace, rozhovor, čtení s porozuměním, plnění pokynu na základě porozumění, pamětné zvládání textu spojené s dramatizací (role v divadelním představení či hudebně dramatickém vystoupení)
- **samostatné plnění úkolů** (vzkazy, prosby, přání mezi třídami, žádost, dodržování společenských konvencí) **a úroveň domácí přípravy na vyučování**
- **konkrétní pracovní dovednosti a pracovní postupy** (sebeobsluha, výrobky, jednotlivé pracovní aktivity)
- **práce ve skupinkách** (v rámci třídy, školy)
- **projektové vyučování** (školní, třídní)
- **průběžné pozorování žáka** (ve vyučování, na akcích pořádaných školou i mimo ni)
- **týdenní škola v přírodě, reprezentační pobyty žáků** (kulturní, sportovní a dovednostní akce)

2. Hodnocení a klasifikace žáků

2.1 Základní pravidla pro hodnocení prospěchu klasifikací

- **prospěch** žáka v povinných a nepovinných předmětech je průběžně během pololetí i na vysvědčení klasifikován stupni:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný
Známka z předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka.
Výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů a není aritmetickým průměrem součtu známek
- hodnotíme: **míru vědomostí, dovedností, individuální míru samostatnosti** při plnění zadaných úkolů, **komunikační schopnosti včetně možnosti alternativního způsobu komunikace, práci s informacemi** – žák má dostatek času k naučení, procvičení, upevnění dané látky
- novým prvkem v procesu učení je **práce s chybou** – chyba poskytuje možnost naučit se dané prvky lépe, vede k sebekontrolě a sebehodnocení (od 3. ročníku). Práce s chybou se **hodnotí** na základě stanovených kritérií (viz. uvedené)
- všechny písemné práce žáka včetně čtvrtletních jsou uloženy ve složce žáka, může se psát jen jedna kontrolní klasifikační práce za den
- po dobu 2 let se archivují Žákovské knížky, deníčky, čtvrtletní práce žáků

- případný neúspěch si žák na požádání vyučujícího může opravit (do klasifikace se zahrnuje známka opravená)
- součástí hodnocení práce žáka je také **sebehodnocení**

2.2 Sebehodnocení

Sebehodnocení je metoda, při které má žák možnost zhodnotit svoji práci (podíl, konkrétní realizaci, výsledek práce).

Při vlastním sebehodnocení musí žák **znát, co se bude hodnotit a pravidla hodnocení** (musí být pro žáka srozumitelná a dosažitelná).

Sebehodnocení je cestou pro dosažení lepších výsledků práce, má vést k vyšší aktivitě žáka, postupně k uvědomování si vlastních dílčích pokroků.

Sebehodnocení žáka nenahrazuje hodnocení žáka učitelem.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví. Chyba je důležitý prostředek učení.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků, osobnostní rozvoj žáků.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2.2.1 1. stupeň, 2. stupeň

Učitel zpočátku vede žáka k sebehodnotícím prvkům:




- V 1.,2. ročníku se žáci postupně zapojují do procesu sebehodnocení formou **komunikačních kruhů** - žák se učí pojmenovat, verbálně popř. neverbálně vyjádřit činnost, kterou vykonával
- od 3. – 9. (popř.10.) ročníku probíhá sebehodnocení v rámci:
 - **komunikačního kruhu**
 - **sebehodnocení** formou ústní i symbolů v rámci jednotlivých předmětů: viz: tabulka, podle osobnostního vývoje žáka se zvyšují úrovně sebehodnocení
 - **sebehodnocení na bázi** osobnostní, pocitové, formou symbolů (mráček – negativní pocity, sluníčko – kladné pocity) vyjádření nálady prostřednictvím barev a ústním vyjádřením (vyjádření nálady prostřednictvím barevného přirovnání (1.stupeň)
 - **sebehodnocení prostřednictvím symbolů** probíhá v rámci individuální logopedické péče, zdravotní tělesné výchovy
 - **sebehodnocení** probíhá v závěru projektové činnosti, projektového dne
 - sebehodnocení na úrovni předmětů probíhá vždy po ukončení tematické oblasti

Konkretizace procesu sebehodnocení žáků

Kriteria doplněná symbolem (odpovědí):




Při sebehodnocení se žák snaží konkrétně odpovědět na otázky:

- **Pojmenuji činnost, kterou jsem dělal(a)?**




		
Pojmenuji činnost, kterou jsem dělal(a)	Pojmenuji činnost, kterou jsem dělal(a)	Pojmenuji činnost, kterou jsem dělal(a) jen s plnou pomocí p. učitelky

samostatně	s malou pomocí p. učitelky	
-------------------	--------------------------------------	--

- **Pracoval jsem samostatně nebo s pomocí ?** (s malou pomocí nebo velkou pomocí)

		
Pracoval(a) jsem samostatně	Pracoval (a)jsem s malou pomocí p.učitelky	Pracoval (a)jsem s velkou pomocí p.učitelky

- **Podal se mi úkol dokončit bez chyby nebo s chybou?** (s chybou nebo více chybami)

		
Úkol jsem dokončil bez chyby (s malou chybou)	Úkol jsem dokončil s chybami	Úkol jsem nedokončil (úkol jsem dokončil s plnou pomocí p.učitelky) a s velkými s chybami

Sebehodnocení žáka(vně) při dovednostních aktivitách (projektové činnosti)

- žáci se učí hodnotit svoji práci prostřednictvím karet symbolů a ústním vyjádřením
- daný symbol запиše učitel jako hodnocení dané činnosti do Žákovské knížky (projektové vyučování, hodnocení v předmětech speciálně pedagogické péče)
- vedle žákova sebehodnocení může být i hodnocení učitelem i hodnocení rodiče (zpětná vazba)
- rodiče jsou o pravidlech sebehodnocení informováni
- při nastavení jiných kritérií pro hodnocení jsou s nimi žáci seznámeni v úvodu hodiny, projektu

3. Ověřování klíčových kompetencí

- na 1. i 2. stupni jsou klíčové kompetence ověřovány zejména při **projektové činnosti** (třídní, školní, předmětové), na **akcích školy** i na **reprezentačních akcích**
- vedoucí učitel projektu před projektovým dnem stanoví a rozpracuje, kterou(é) klíčovou (é) kompetence u svých žáků bude při projektové činnosti naplňovat
- v průběhu projektové činnosti všichni zúčastnění učitelé sledují úroveň naplnění klíčové(ých) kompetence(i) u žáků
- výsledky pozorování učitelé zpracují, dosažené výstupy zveřejní na viditelném místě, vedoucí učitel projektu na základě podkladů od ostatních učitelů vyvodí závěr pro další práci s žákem, kolektivem, vyhodnotí posuny vývoje žáka jako jednotlivce i jako součást kolektivu
- na 2. stupni si žák vytváří své **PORTFOLIO**, nebo-li žák si od počátku docházky na 2. stupni až po její ukončení shromažďuje materiály různého druhu, které dokumentují stav jeho vědomostí a dovedností v pozitivním smyslu. Shromažďuje práce, ze kterých je **jasné zvládnutí dané problematiky** (písemné práce, výrobky, fotografie, záznamy o úspěších v jiné činnosti než výukové, motivační deníky). **Přesná pravidla pro zařazení materiálů si žák dohodne s učitelem.** Žák si materiály zařazuje společně s učitelem. Před

ukončením školní docházky prezentuje své portfolio. **Portfolio přispívá k vnitřní motivaci k dalšímu učení.**

4. Slovní hodnocení, klasifikační stupnice pro 1. a 2. stupeň

Kritéria hodnocení a klasifikace jsou pro jednotlivé úrovně jednotná jak pro slovní hodnocení, tak i pro úroveň klasifikace, a to na 1. i 2.stupni ve všech předmětech.

Myšlenková úroveň (vědomosti, dovednosti)	
1 – výborný	Splnil požadovanou úroveň v celém rozsahu bez chyb
2 – chvalitebný	Splnil požadovanou úroveň v celém rozsahu s drobnými chybami
3 – dobrý	Splnil požadovanou úroveň ještě v použitelném rozsahu
4 – dostatečný	Splnil požadovanou úroveň v minimálním rozsahu
5 – nedostatečný	Nesplnil požadovanou úroveň ani v minimálním rozsahu
Úroveň komunikace	
1 – výborný	Verbálně (nonverbálně) vyjadřuje své myšlenky samostatně konkrétně, bez chyb
2 – chvalitebný	Verbálně (nonverbálně) vyjadřuje své myšlenky konkrétně s mírnou pomocí, s drobnými chybami
3 – dobrý	Verbálně (nonverbálně) vyjadřuje své myšlenky s návodem a pomocí, ještě v sociálně použitelném rozsahu
4 – dostatečný	Verbálně (nonverbálně) vyjadřuje své myšlenky s velkou pomocí, v minimálním rozsahu
5 – nedostatečný	Verbálně (nonverbálně) nevyjádří své myšlenky ani s velkou pomocí v minimálním rozsahu
Samostatnost	
1 – výborný	Pracuje samostatně
2 – chvalitebný	Pracuje samostatně s náznakem minimální pomoci
3 – dobrý	Pracuje samostatně při nasměrování nebo s možností výběru
4 – dostatečný	Pracuje se systematickou pomocí
5 – nedostatečný	Nepracuje ani nereaguje na pomoc
Aplikace	
1 – výborný	Užívá vědomosti a dovednosti při řešení praktických úkolů samostatně i v jiných než naučených situacích
2 – chvalitebný	Užívá vědomosti a dovednosti při řešení praktických úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	Řeší praktické úkoly s pomocí, s pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	Řeší praktické úkoly s podstatnými chybami, nespolehlivě je překonává
5 – nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Snaha a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní,tvořivý,má zájem o nové podněty, činnosti,spolupracuje
2 – chvalitebný	pracuje s většími výkyvy v zájmu, v aktivitě, spolupracuje částečně
3 – dobrý	pracuje s velkými výkyvy v zájmu, pouze se systematickým pobízením a vedením, spolupracuje minimálně
4 – dostatečný	tvořivý v minimálním rozsahu a se soustavným vedením, téměř nespolehlivě
5 – nedostatečný	pasivní , nespolehlivě vůbec

5. Hodnocení v jednotlivých ročnících na 1. stupni

Specifická hlediska při hodnocení autistických dětí.

Při hodnocení přihlížíme k těmto aspektům:

- práce ve strukturovaném prostředí
- vizualizace
- denní režim
- užívání tranzitních karet
- kódované úkoly, práce v deskách, šanonech

Co hodnotíme v jednotlivých ročnících?

1. ročník

- Pro hodnocení 1. čtvrtletí využíváme razítka, škálu symbolů, pochvalu, upozornění, motivační odměnu věcnou nebo pochutinu, v případě známkování stupnicí 1, 2. Od 2. čtvrtletí postupně zavádíme i stupeň hodnocení 3, 4. Místo klasifikačního stupně 5 píšeme slovní hodnocení (dnes jsi úkol nezvládl, vypracuj úkol znovu, více se snaž).
- Každý písemný projev žáka vidujeme nebo hodnotíme.
- Každou známku, symbol zapisujeme do Žakovské knížky, písemné práce posíláme k nahlédnutí rodičům.
- V českém jazyce, matematice provádíme koncem každého měsíce hodnocení získaných znalostí na základě kritérií stanovených vyučujícím učitelem.
- Hodnocení za 1. pololetí (pololetní vysvědčení) má motivační ráz.
- Žák se v průběhu 1. ročníku učí jednoduchému sebehodnocení (prostřednictvím symbolů) a to na úrovni pocitové i na úrovni vyjádření (verbálního-neverbálního)
- Sebehodnocení žáka zaznamenáváme do Žakovské knížky, učitel poskytne rodiči zpětnou vazbu (hodnocení učitele).
- Motivujeme individuálně každého žáka(yni) poskytujeme nutnou míru podpory
- Každý domácí úkol kontrolujeme, vidujeme, s výsledky žáka seznámíme.
- Domácí úkol zadáváme denně, vždy jen z jednoho předmětu.
- Při průběžném hodnocení předmětů výchovného zaměření Ev, Vv, Hv, Pč, Tv, ZdrTv převažuje při hodnocení zájem a snaha žáka.

Hodnotíme a klasifikujeme:

Český jazyk:

- skládání celku z částí
- rozlišování, pojmenování podobností a rozdílů
- cílenou orientaci na stránce, řádku
- skládání slabik, slov z písmenkové abecedy
- hlasité čtení slov, jednoduchých vět (s porozuměním) po přípravě i bez přípravy
- psaní na diktát slabik, slov (vět)
- psaní, přepis, opis (správnost tvarů)

Matematika:

- pojmenování, třídění, poznávání geometrických tvarů
- třídění podle velikosti a tvaru
- porovnávání množství pomocí porovnávacích znamének i ústní formou
- slovní vyjádření matematických vztahů (za, před, mezi, ...) v číselné řadě 1-5
- psaní, čtení číslic

- praktická cílená orientace v číselné řadě 1 – 20
- sčítání odčítání do 20 (písemně, pamětně)
- zvládnutí postupu rozkladu čísel
- zvládnutí systému dočítání, tabulkového počítání¹
- řešení názorných (obrázkových) slovních úloh

Prvouka:

- ústní elementární znalosti o jednotlivých tematických celcích
- využití praktických zkušeností při propojování jednotlivých pojmů a celků při ústním vyjadřování
- spojování, třídění, grafické vyjádření pojmů k jednotlivým tématům
- jednoduché písemné vypracování úkolů na základě názoru

2. ročník

- Pro hodnocení používáme při slovním hodnocení škálu symbolů, razítka, motivační odměnu **podle míry individuálního posouzení**, písemnou i ústní pochvalu, upozornění.
- V případě klasifikace používáme stupnici 1 – 4, místo klasifikačního stupně 5 píšeme slovní hodnocení (dnes jsi úkol nezvládl, vypracuj úkol znovu, více se snaž).
- Každý písemný projev žáka vidujeme nebo klasifikujeme.
- Každou známku, symbol zapisujeme do Žákovské knížky, písemné práce posíláme k nahlédnutí rodičům.
- V českém jazyce, matematice provádíme koncem každého měsíce hodnocení získaných znalostí na základě kritérií stanovených vyučujícím učitelem.
- Žák v průběhu 2. ročníku pokračuje v učení sebehodnocení (prostřednictvím symbolů) a to na úrovni pocitové i na úrovni dílčích prvků práce v rámci jednotlivých předmětů.
- Žáci se učí prvky sebehodnocení (ústní formou) naplňování klíčových kompetencí při projektové činnosti i při dalších akcích (Škola v přírodě,...)
- Sebehodnocení žáka zaznamenáváme do Žákovské knížky, učitel poskytne rodiči zpětnou vazbu (hodnocení učitele)
- Motivujeme individuálně každého žáka(yni) poskytujeme nutnou míru podpory
- Každý domácí úkol kontrolujeme, s výsledky žáka seznámíme.
- Rodiče jsou o výsledcích žáka pravidelně informováni formou Žákovské knížky, na konzultacích.
- Domácí úkol zadáváme denně, vždy jeden denně.
- Při průběžném hodnocení Ev, Vv, Hv, Pč, Tv, ZdrTv hodnotíme převážně zájem a snahu žáka.

Hodnotíme a klasifikujeme

Český jazyk:

- cílená orientace na stránce, řádku
- čtení po přípravě i bez přípravy
- hlasité čtení (reprodukce elementárních znalostí na základě otázek vyučujícího)
- psaní na diktát písmen, slabik, slov (maximálně 5 slov)
- recitace (pamětná reprodukce krátkého textu)
- zapojení do dramatizace
- skládání, psaní, přepis, opis slov, slovního spojení (správnost tvarů)
- doplnění písmene do slova

- spojování, třídění

Matematika:

- porovnávání množství v číselné řadě 0-100
- cílená orientace v číselné řadě 0-100 , vztahy (za, před, mezi,....)
- psaní, čtení číslic
- sčítání odčítání do 100 (písemně, pamětně)
- zvládnutí postupu při rozkladu čísel
- zvládnutí systému dočítání, tabulkového počítání
- řešení slovních úloh (vytvoření a zápis příkladu, výpočet, ústní forma odpovědi nebo doplnění do odpovědi) na základě názoru

Prvouka:

- ústní znalosti o jednotlivých tématických celcích
- využití praktické zkušenosti při ústním popisu, vyprávění
- vyplňování jednoduchých pracovních listů (vybarvování, kreslení, lepení,...)

3. ročník

- pro motivační hodnocení používáme při slovním hodnocení škálu symbolů, razítka, motivační odměnu, písemnou i ústní pochvalu, upozornění.
- **v případě klasifikace používáme stupnici 1 – 4, místo klasifikačního stupně 5 píšeme slovní hodnocení (dnes jsi úkol nezvládl, vypracuj úkol znovu, více se snaž).**
- každý písemný projev žáka vidujeme, klasifikujeme nebo hodnotíme škálou symbolů.
- každou známku, symbol zapisujeme do Žákovské knížky, písemné práce posíláme k nahlédnutí rodičům.
- v českém jazyce, matematice provádíme koncem každého měsíce hodnocení získaných znalostí na základě kritérií stanovených vyučujícím učitelem,
- průběžně hodnotíme ústní projev, sociální dovednosti, písemný projev jako cvičení, cvičení s doplněním, pracovní chování, apod.
- žák má možnost na požádání si špatnou známku opravit (do klasifikace se započítává známka opravená).
- žák v průběhu 3. ročníku pokračuje v sebehodnocení (prostřednictvím symbolů) a to na úrovni pocitové i na úrovni dílčích prvků práce v rámci jednotlivých předmětů.
- žáci sebehodnotí (ústní formou) naplňování klíčových kompetencí při projektové činnosti i při dalších akcích (Škola v přírodě,...)
- sebehodnocení žáka zaznamenáváme do Žákovské knížky, učitel poskytne zákonnému zástupci zpětnou vazbu (hodnocení učitele).
- Motivujeme individuálně každého žáka(yni), poskytujeme nutnou míru podpory
- každý domácí úkol kontrolujeme, hodnotíme symbolem, s výsledky žáka seznámíme.
- rodiče jsou o výsledcích žáka průběžně informováni prostřednictvím Žákovské knížky, na konzultacích.
- domácí úkol zadáváme denně, vždy jeden denně, vidujeme
- při průběžném hodnocení Ev, Vv, Hv, Pč, Tv, ZdrTv hodnotíme převážně zájem a snahu žáka.
- Učíme a začínáme hodnotit práci s chybou (chyby označujeme barevně na konci řádku)

Klasifikujeme a hodnotíme***Český jazyk:***

- čtení po přípravě (i bez přípravy)
- čtení (s porozuměním na základě otázek vyučujícího)
- psaní na diktát - slova, věty (max. 6 jednoduchých vět)
- recitaci, pamětné úkoly z oblasti literární výchovy
- doplňovací cvičení s využitím mluvnických prvků
- psaní, přepis, opis (správnost tvarů)
- užití naučených mluvnických, literárních prvků při plnění nestandardních úkolů (křížovka, myšlenková mapa, ...)

Matematika:

- porovnávání čísel v číselné řadě
- psaní, čtení číslic
- orientace v dané číselné řadě v oboru 1000
- sčítání odčítání do 1000 (písemně, pamětně)
- rozklady čísel
- dočítání, tabulkové počítání
- násobilka 2 -10
- násobení a dělení dvoj a trojčiferného čísla číslem jednociferným
- řešení složených příkladů
- řešení slovních úloh (vytvoření a zápis příkladu, výpočet, odpověď)
- rýsování podle požadovaných výstupů

Prvouka:

- ústní znalosti o jednotlivých tématických celcích
- využití praktických zkušeností při vyprávění na dané téma
- jednoduché pracovní listy (vybarvování, kreslení, lepení, ...)

Anglický jazyk:

- zájem, aktivita -snaha komunikovat, zapojení se do zpěvu jednoduchých anglických písní, jazykových her
- vykonání činnosti na základě porozumění jednoduchým pokynům v anglickém jazyce
- zapamatování si základních pojmů slovní zásoby
- úroveň naplňování výstupů
- Motivujeme individuálně každého žáka(y), poskytujeme nutnou míru podpory

4. ročník**Hodnotíme**

Známkami 1 – 5 (po celý rok) do Žákovské knížky

Ústní (pochvala, povzbuzení, vysvětlení)

Písemné – známka, symbol, písemná pochvala do žákovské knížky

Bodové ohodnocení (motivační odměna)

Pracovní sešity

Učitel hodnotí vybrané úkoly (vhodné pro opakování, pro zjišťování informací), ostatní cvičení viduje.

Některé úkoly si žáci opravují sami na základě učitelem graficky vyznačených symbolů na konci řádků.

Domácí úkoly

Učitel zadává domácí úkoly podle potřeby.

Nezvládnutí domácího úkolu hodnotíme slovní formulací:

- dnes jsi úkol nezvládl
- vypracuj úkol znovu

Opravy špatných známek

Žák má možnost si špatnou známku po dohodě s učitelem opravit.

Hodnocení klíčových kompetencí

Při projektové činnosti

Učitel vypracuje zaměření projektu vzhledem ke sledování naplnění dané klíčové kompetence, při vlastní činnosti žáky sleduje, zaznamenává si své postřehy, které slouží zpětně pro práci s kolektivem. Míru naplnění klíčové kompetence u žáků vyhodnotí písemně v závěrečném hodnocení projektu.

Klasifikujeme a hodnotíme

Český jazyk:

- hlasité čtení po přípravě (bez přípravy, s porozuměním)
- orientaci v porozumění textu (otázkami) na základě tichého čtení
- psaní na diktát - věty (zjišťování úrovně aplikace mluvnických dovedností)
- recitace básní, pamětné úkoly z oblasti literární výchovy
- doplňování daného mluvnického znaku do cvičení (využití mluvnických prvků)
- zapojení fantazie do písemného zpracování jednoduchých slohových cvičení
- užití naučených mluvnických, literárních prvků při plnění nestandardních úkolů (křížovka, myšlenková mapa)
- postoj k sebevyjádření při dramatizaci

Anglický jazyk:

- zájem, aktivita, snaha komunikovat, zapojení do jazykových her
- vykonání činnosti na základě porozumění jednoduchým pokynům v anglickém jazyce
- zapamatování si základních pojmů slovní zásoby
- rozvíjet mluvní apetit v anglickém jazyce
- poslech
- psaní jednoduchých pojmů
- řešení úkolů ve dvojici

Matematika:

- porovnávání čísel v oboru 10 000
- cílená orientace v číselné řadě v oboru 10 000
- písemné sčítání odčítání do 10 000
- písemné násobení jednociferným číslem, dvouciferným číslem
- písemné dělení jednociferným činitelem
- řešení jednoduchých a složených úloh s využitím známých operací
- řešení slovních úloh na dva až tři početní výkony

- vyhledávání, orientace zadaných dat
- rýsování podle požadovaných výstupů
- výpočet obvodu, obsahu čtverce, obdélníku

Přírodověda:

- ústní znalosti o jednotlivých tématických celcích
- aplikace znalostí při řešení úkolů v pracovních listech
- aplikace znalostí při řešení praktických situací
- krátké písemné testy (5 otázek)
- řešení jednoduchých problémových úloh

Vlastivěda:

- znalosti (písemné i ústní)
- úroveň samostatné práce
- aktivita, zájem
- práci s informacemi a jejich užití při plnění jednoduchých úkolů
- řešení křížovek, doplňování na základě znalostí do doplňovačky, řešení jednoduchých problémových úkolů

Při hodnocení předmětů: hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti, tělesná výchova, průběžně hodnotíme **převážně** úroveň dovedností pro nabízenou aktivitu, zájem o nabízené činnosti, snahu, aktivitu, spolupráci.

5. ročník

Hodnocení:

Známkami 1 – 5 (po celý rok) do Žákovské knížky

Bodové ohodnocení (motivační odměna)

Ústní (pochvala, povzbuzení, vysvětlení)

Písemné – známka, symbol, písemná pochvala do žákovské knížky

Pracovní sešity

Učitel hodnotí vybrané úkoly (vhodné pro opakování, pro zjišťování informací), ostatní cvičení viduje.

Některé úkoly si žáci opravují sami na základě učitelem graficky vyznačených symbolů na konci řádků.

Domácí úkoly

Učitel zadává domácí úkoly podle potřeby.

Nezvládnutí domácího úkolu hodnotíme slovní formulací:

- dnes jsi úkol nezvládl
- vypracuj úkol znovu

Domácí úkoly mají funkci procvičování a upevňování učiva.

Ke kvalitě provedení domácích úloh učitel přihlíží při rozhodování o celkové známce z předmětu.

Opravy špatných známek

Žák má možnost si špatnou známku po dohodě s učitelem opravit.

Hodnocení klíčových kompetencí

Při projektové činnosti

Učitel vypracuje zaměření projektu vzhledem k rozvíjení a naplnění klíčových kompetencí, při vlastní činnosti žáky sleduje a zaznamenává si své postřehy, které slouží zpětně pro přímou práci se žákem i kolektivem. Míru naplnění klíčové kompetence u žáků vyhodnotí písemně v závěrečném hodnocení projektu.

Klasifikujeme a hodnotíme

Český jazyk:

- úroveň hlasitého, tichého čtení a porozumění textu
- diktát vět (zjišťování úrovně aplikace mluvnických dovedností)
- recitace básní, práce s literárními informacemi, aplikace znalostí při řešení úkolů (projektová činnost, myšlenková mapa, jiné aktivní formy učení)
- aplikace mluvnických prvků při doplňovacích cvičeních a jiných úkolech (využití mluvnických prvků)
- zapojení fantazie do písemného zpracování jednoduchých slohových cvičení

Úroveň znalostí a aplikace naučených poznatků při kontrolní písemné práci (4x do roka)

Anglický jazyk:

- zájem, aktivita, snaha komunikovat, zapojení se do zpěvu jednoduchých anglických písní, a jazykových her
- vykonání činnosti na základě porozumění jednoduchým pokynům v anglickém jazyce
- zapamatování si základních pojmů slovní zásoby
- úroveň naplňování výstupů
- písemný projev (psaní slovíček)
- řešení úkolů ve dvojici
- jednoduchý dialog
- čtení s porozuměním

Matematika:

- porovnávání čísel v oboru 1 000 000
- cílená orientace v číselné řadě v oboru 1 000 000
- písemné sčítání odčítání do 1000 000
- písemné násobení jednociferným číslem, dvouciferným číslem
- písemné dělení jednociferným činitelem
- řešení jednoduchých a složených úloh s využitím známých operací
- řešení slovních úloh na dva až tři početní výkony
- vyhledávání, orientace zadaných dat
- rýsování podle požadovaných výstupů
- výpočet obvodu, obsahu čtverce, obdélníku
- rýsování podle požadovaných výstupů
- zapsat a přečíst dané desetinné číslo (desetiny, setiny)
- zaokrouhlit desetinné číslo řádu desetin na celek
- sčítat a odčítat desetinná čísla řádu desetin a setin
- násobit a dělit desetinné číslo deseti
- řešit slovní úlohy na užití desetinných čísel
- počítání se zlomky
- dělení dvojciferným číslem

Úroveň znalostí a aplikace naučených poznatků při kontrolní písemné práci (4 krát za

rok)

Přírodověda:

- ústní znalosti o jednotlivých tématických celcích
- aplikace znalostí při řešení úkolů v pracovních listech
- aplikace znalostí při řešení praktických situací
- krátké písemné testy
- řešení jednoduchých problémových úloh
-

Vlastivěda:

- znalosti (písemné i ústní)
- úroveň samostatné práce
- aktivita, zájem
- práci s informacemi a jejich užití při plnění jednoduchých úkolů
- řešení křížovek, doplňování na základě znalostí do doplňovačky, řešení jednoduchých problémových úkolů

Při hodnocení předmětů: hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti, tělesná výchova, průběžně hodnotíme **převážně** dovednosti pro nabízenou aktivitu, zájem o nabízené činnosti, snahu, aktivitu, spolupráci.

Tabulka pro vyhodnocení čtvrtletní kontrolní práce z matematiky, jazyka českého

Počet dosažených bodů v %	Výsledná známka
100 – 90	1
89 – 70	2
69 – 40	3
39 – 20	4
19 – 0	5

Pokud je žák vyučován podle obsahu individuálního vzdělávacího plánu, hodnotí se podle něj. Výše uvedené hodnocení není v tomto případě směrodatné.

6. Hodnocení v jednotlivých předmětech na 2. stupni

Kritéria hodnocení na 2.stupni

- V předmětech s převahou **teoretického zaměření** (*Český jazyk, Matematika, Dějepis, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Výchova k občanství, Výchova ke zdraví, Zeměpis*): jsou znalosti a dovednosti žáka ověřovány písemnou i ústní formou.
- V předmětech s převahou **výchovného působení** (*Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Zdravotní tělesná výchova, Pracovní činnosti*) je převážně hodnocena aktivita, tvořivost, zájem, způsob zpracování a splnění úkolu, podíl na skupinové práci. Učitel hodnotí konkrétní výrobky, výkresy, hudební a pohybové dovednosti a sportovní výkony, ale především dosažení dílčích znalostí a dovedností.
- Pro zajištění vlastností hodnocení vzdělávání je hodnocení prováděno podle kritérií, které

žáci znají před zahájením hodnoceného úkolu.

- Do klasifikace a celkového hodnocení se zahrnují pouze známky z ústního a písemného prověřování žáka ve škole, domácí úkoly se neklasifikují (slouží k procvičování učiva).
- Při celkové klasifikaci žáka ve všech předmětech na konci období (pololetí) se hodnotí výsledky za celé období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru známek za příslušné období.

Klasifikujeme a hodnotíme

Český jazyk:

- úroveň čtení a porozumění textu, úroveň reprodukce obsahu, způsob práce s textem
- úroveň práce s informacemi, práci se slovníky, encyklopediemi, na PC (vyhledávání)
- úroveň ústního projev (stavba vět, používání adekvátních slov, obsah slovní zásoby, správnost slovosledu, tvoření otázek a odpovědí, vedení rozhovoru, dodržování časové a dějové posloupnosti při vyprávění)
- psaní na diktát (zjišťování úrovně aplikace mluvnických dovedností)
- recitace básní, práce s literárními informacemi, aplikace znalostí při řešení úkolů (projektová činnost, myšlenková mapa, jiné aktivní formy učení)
- úroveň řešení úkolů na prověření znalostí a aplikaci mluvnických prvků (doplňovací cvičení, rébusy, ...)
- zapojení fantazie, poznatků a pravopisných znalostí při písemném vyjádření jednoduchého slohového stylu (jednoduché slohové práce)
- křížovky, rébusy, ověřování mluvnických znalostí prostřednictvím výukových programů na PC nebo internetu
- kontrolní písemné práce (4x za rok)
- aplikace vědomostí v kontrolní písemné práce (4x za rok)
- užití spisovných jazykových prostředků*
- využití poznatků o jazyce a stylu ke gramaticky i věcně správnému písemnému projevu
- používání Pravidel českého pravopisu, Slovníku spisovné češtiny a dalších slovníků a příruček*
- třídění slovních druhů*
- rozlišování větných členů ve větě a souvětí*
- ústní a písemná formulace dojmů ze své četby nebo z návštěvy divadelního nebo filmového představení*
- rozlišování základních literárních žánrů*
- rozlišování základních literárních směrů a jejich významných představitelů*
- sledování masmedií a zaujetí kritického postoje k manipulativní komunikaci*
- vyjádření svého názoru a doložení argumenty*
- využití jednoduchého studijního čtení*

Anglický jazyk

- zájem, aktivita, snaha komunikovat, zapojení se do zpěvu jednoduchých anglických písní, a jazykových her
- vykonání činnosti na základě porozumění jednoduchým pokynům v anglickém jazyce
- úroveň naplňování výstupů
- písemný projev (psaní slovíček)
- řešení úkolů ve dvojici
- čtení s porozuměním
- poslech*
- pamětné zvládnutí jednoduchých textů*

Matematika

- porovnávání čísel v oboru 1 000, 10 000, 1 000 000*
- orientace v číselné řadě v oboru 1 000, 10 000, 1 000 000*
- sčítání a odčítání do 1 000, 10 000, 1 000 000* (písemně, jednoduché příklady ústně)
- násobení a dělení víceciferných čísel
- rozklady čísel, určování počtu řádů
- tabulkové počítání
- násobilka v oboru 100, dělení se zbytkem v oboru 100
- zaokrouhlování čísel
- manipulace s penězi, matematické znalosti a praktické využití manipulace s penězi
- práce se zlomky a smíšenými čísly
- řešení jednoduchých matematických operací s desetinnými čísly
- řešení jednoduchých úloh na procenta
- užívání a ovládání převodů jednotek délky, hmotnosti, času, objemu a obsahu
- řešení slovních úloh (vytvoření a zápis příkladu, výpočet, odpověď)
- vyhledávání a porovnávání dat
- aplikace vědomostí v kontrolní písemné práci (4x za rok)
- aplikace vědomostí v pětiminutovkách*
- rýsování podle požadovaných výstupů *
- provádění početních operací v oboru celých čísel a racionálních čísel*
- užití druhé odmocniny a odmocniny ve výpočtech*
- účelné využívání kalkulátoru*
- využití dělitelnosti v oboru přirozených čísel*
- určování vztahu přímé a nepřímé úměrnosti*
- řešení situace pomocí rovnic a jejich soustav*
- řešení aplikačních úloh na procenta*
- řešení situace vyjádřené poměrem*
- práce s měřítky map a plánů*
- určování hodnoty výrazu*
- počítání s mnohočleny a jejich rozklad pomocí vzorců a vytýkání*
- vyhledávání, vyhodnocování, zpracování dat*
- charakterizování základních rovinných útvarů*
- charakterizování základních prostorových útvarů (těles)*
- výpočet obvodu a obsahu základních rovinných útvarů*
- výpočet povrchu a objemu těles*
- užití Pythagorovy věty*
- rýsování podle požadovaných výstupů
- užití logické úvahy a úsudku při řešení úloh a problémů*
- řešení úloh na prostorovou představivost*
- nalézání různých řešení předpokládaných nebo zkoumaných situací*
- aplikace a kombinace poznatků a dovedností z různých tematických a vzdělávacích oblastí*

Dějepis, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Výchova k občanství, Výchova ke zdraví, Zeměpis,
ústní znalosti o jednotlivých tematických celcích.

- písemné prověřování dosažených znalostí (doplňování pracovních listů, testy, písemné práce)
- úroveň samostatné práce

- aktivita
- úroveň řešení problémových úloh
- schopnost aplikovat naučené znalosti v praktickém životě
- aplikování poznatků a dovedností z jiných vyučovacích předmětů při praktických situacích i konkrétních úkolech (projektová činnost, myšlenková mapa)
- úroveň řešení nestandardních úkolů (křížovky, doplňovačky)
- zájem
- úprava sešitu
- úroveň samostatného vyjadřování (na základě individuálních schopností)
- práce s informacemi*
- úroveň vědomostí, dovedností vycházejících z nastavených výstupů

Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Zdravotní tělesná výchova, Pracovní činnosti, Informatika

- úroveň požadovaných dovedností
- zájem o nabízené činnosti
- snaha
- aktivita
- tvořivost
- samostatnost
- spolupráci
- smysluplnost

Formy hodnocení na 2.stupni

Písemné hodnocení

- Kontrolní písemné práce se píší čtvrtletně z **českého jazyka a matematiky**. S termínem kontrolní písemné práce jsou žáci seznámeni alespoň týden dopředu. Během této doby mají možnost požádat učitele o procvičení učiva, které jim činí potíže. V daném dni může žák psát jen jednu písemnou práci. Učitel stanoví maximální počet bodů, kterého lze v kontrolní písemné práci dosáhnout. Výsledná známka se určí z procentuálního vyjádření počtu dosažených bodů. V kontrolních písemných pracích se používá klasifikace celým stupněm (viz tabulka č. 1). Kontrolní písemné práce se posílají zákonným zástupcům k nahlédnutí a podepsání. Zakládají se po dobu 2 let.

Počet dosažených bodů v %	Výsledná známka
100 – 90	1
89 – 70	2
69 – 40	3
39 – 20	4
19 – 0	5

- Pětiminutovky z matematiky a diktáty z jazyka českého se píší po procvičení daného učiva zpravidla jednou za čtrnáct dní. Žáci budou vždy předem seznámeni, zda píší diktát na ověření jednoho pravopisného jevu, nebo zda píší souhrnný diktát na ověření všech probraných pravopisných jevů. Jednoduché slohové práce z jazyka českého jsou

hodnoceny známkou i slovně. Testy se píše průběžně při probírání určitého tematického celku, většinou jednou za měsíc. Písemné práce se píše zpravidla po probírání tematického celku. Testy a písemné práce je možno psát z předmětů jako je **Dějepis, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Výchova k občanství, Výchova ke zdraví, Zeměpis.**

- Domácí úkoly jsou zadávány pravidelně (z hodiny na hodinu převážně z předmětů s převahou teoretického zaměření), jsou kontrolovány společně se žákem nebo pouze vyučujícím (učitel může využít práci s chybou). Domácí úkoly se neznámkuje, pouze vidují.
- O výsledku písemného zkoušení je žák (následně i rodič) prokazatelně informován ihned nebo následující vyučovací hodinu.
- Znamky z písemného hodnocení mají stejnou hodnotu jako známky z ústního zkoušení.

Ústní hodnocení

- V předmětech **teoretického zaměření** je žák nejméně 2x za pololetí ústně prověřován, průběžně učitel hodnotí míru vyjadřovacích schopností, obsah slovní zásoby i mluvního projevu, schopnost sociální zdatnosti (vyřizování vzkazů, zvládání nestandardních situací jako je omluva za pozdní příchod, omluva za zapomenuté pomůcky, apod.)
- K hodnocení ústního zkoušení se používá klasifikace celým stupněm i klasifikace po ½ stupni. Udělení známky je slovně odůvodněno.
- O výsledku ústního zkoušení je žák informován ihned, rodič prokazatelně zápisem známky do žákovské knížky.
- Bude-li žák v ústním zkoušení klasifikován známkou 4 nebo 5, má možnost požádat učitele o přezkoušení z právě nezvládnutého učiva. Do klasifikace se pak zahrnuje známka opravená.
- Znamky z ústního prověřování mají stejnou hodnotu jako známky z písemného hodnocení.
- V předmětu **Anglický jazyk** se hodnotí :

v 6. ročníku

- zájem, aktivita, snaha komunikovat, úroveň zapojení do jazykových her
- porozumění jednoduchým pokynům a následné provedení jednoduchého pokynu
- znalosti slovní zásoby na dané téma

v 7. ročníku

- znalosti na základě požadovaných výstupů (ŠVP ZV/LMP)
- zájem, aktivita, snaha komunikovat, úroveň zapojení do jazykových her
- porozumění jednoduchým pokynům a následné provedení jednoduchého pokynu
- řešení jednoduchých úkolů
- čtení s porozuměním
- jednoduchý situační dialog

v 8., 9. ročníku

- jednoduchá ústní komunikace (dialogy ve dvojici, porozumění)
- jednoduché situační vyjádření, práce s psaným textem (doplnění, porozumění úkolům a úroveň provedení)
- úroveň psaného projevu
- znalosti na základě požadovaných výstupů (ŠVP ZV/LMP)
- psaní slov, vět

- jednoduchý situační dialog
- čtení s porozumění

Pokud je žák vyučován podle obsahu individuálního vzdělávacího plánu, hodnotí se podle něj. Výše uvedené hodnocení není v tomto případě směrodatné.

6.1 Základní pravidla pro slovní hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií, ve znění pozdějších předpisů vyhlášky č. 256/2012 Sb.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření od třetího stupně podpory rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení i výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky školského poradenského zařízení
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně dvě za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého hodnotícího období. Není přípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, klasifikace, hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky

hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, informuje ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení, klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, aktivní dovednosti aplikovat znalosti do praxe). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace, hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení, klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí, neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí, klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školského poradenského pracoviště, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a formám získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka a opravné zkoušky.

Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. V dostatečném časovém předstihu seznámí s obsahem a rozsahem zkoušky zákonného zástupce žáka, nejpozději při stanovení termínu zkoušky
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel po vykonání zkoušky doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky **konají:**
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do dokumentace žáka, který koná opravnou zkoušku

Vykonání opravné zkoušky

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Hodnocení chování

Se řídí školským zákonem č.561/2004 Sb. ve znění zákona č. 82/2015, § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití škály klasifikační stupnice hodnotí na vysvědčení stupni:
1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé
Pravidla chování jsou stanovena ve **Školním řádu**, zákonní zástupci jsou s nimi prokazatelně seznámeni na úvodních konzultacích a žáci na počátku školního roku

8.1 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu s ohledem na závěry a doporučení školského poradenského pracoviště a s respektováním projevů chování, které jsou vázány na základní diagnózy zdravotního postižení a zdravotního oslabení žáků.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže výchovná opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na osobních konzultacích ve škole
 - okamžitě v případě mimořádně závažného porušení školního řádu.

8.2 Stupně hodnocení chování

Hodnocení postojů

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Před navržením klasifikace 2 - uspokojivé chování - předchází :

- napomenutí třídního učitele (písemnou formou zákonným zástupcům žáka)
- důtka třídního učitele (písemnou formou zákonným zástupcům žáka)
- důtka ředitele školy (písemnou formou zákonným zástupcům žáka)

Tabulka hodnocení chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Příloha – výchovná opatření

Obecná ustanovení

Výchovná opatření jsou vydávána jako závazná norma pro žáky školy

- oboru základní vzdělávání - ZŠ a MŠ Kroměříž.

Jejich přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní moci. Cílem je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků a prevenci výskytu rizikového chování jako jsou záškoláctví, šikana, poškozování majetku školy, vulgární chování, užívání návykových látek. K tomuto účelu směřuje snaha všech zaměstnanců školy.

Výchovná opatření jsou interním předpisem, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné pro všechny žáky a pracovníky daného oboru vzdělávání základní školy.

Vychází ze školního řádu a z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole. Tvoří přílohu školního řádu a je jeho nedílnou součástí.

8.3. Výchovná opatření

a) neformální

Použití neformálních odměn a trestů je zcela věcí jednotlivých učitelů a jejich kriteria si volí po dohodě se všemi vyučujícími v dané třídě a po konzultaci se zákonnými zástupci žáků.

Odměna například: vybrat si činnost, kterou chce dělat o přestávce, svobodná volba své role v oblíbené aktivitě, účast na výletě, na škole v přírodě, práce na počítači s oblíbeným programem v době přestávky atd.

Při porušení stanovených pravidel pak například: o přestávce nedělá to, co by chtěl, ale to, co se mu stanoví.

Vše s ohledem na individuální zájmy žáka, ale s respektováním důstojnosti. Neprovádí se žádný zápis, vše co se ve škole stalo, se také ve škole vyřeší.

b) formální

8.3.1 Pochvaly a jiná ocenění

Pochvala udělená ředitelem/ ředitelkou školy:

(za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za iniciativu, za dlouhodobou úspěšnou práci ve škole, za mimořádný úspěch při reprezentaci školy, za účast na významných soutěžích a přehlídkách zájmové činnosti)

Forma:

- pochvala zaznamenána na formuláři k vysvědčení „Pochvala ředitele školy“

Pochvala udělená třídním učitelem/ učitelkou:

(za úspěšnou školní práci, za výrazný projev školní iniciativy, za reprezentaci školy, za příkladné chování a pomoc spolužákovi)

Forma:

- pochvala před celou třídou nebo skupinou tříd
- písemná pochvala zaznamenána na formuláři k vysvědčení „Pochvala třídního učitele“
- věcná odměna, předaná na konci školního roku před třídou
- věcná odměna, předaná na konci školního roku před shromážděním tříd

Udělení pochvaly a jiného ocenění se uvádí v dokumentaci žáka a zákonný zástupce je vyrozuměn písemně – formou dopisu předaného osobně ve škole nebo zasláno na adresu bydliště.

8.3.2 Kázeňská opatření

Každý přestupek proti povinnostem stanoveným školským zákonem a upřesněnými ve školním řádu se posuzuje vždy individuálně. Vzhledem k charakteru výchovy a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vždy při udělení kázeňského opatření přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka, jeho individuálním schopnostem a možnostem cíleně ovlivňovat projevy svého chování (viz. závěry zpráv lékařských doporučení a doporučení školského poradenského pracoviště pro vzdělávání ve škole).

Forma:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

- za **záměrné** a opakované rušení spolužáků ve vyučování
- za **cílené** opakované vulgární vyjadřování
- za opakované používání mobilu ve vyučování
- občasná cílená psychická manipulace spolužáků

Důtka třídního učitele

- za **záměrné** často opakované uvědomělé hrubé a vulgární vyjadřování
- za úmyslné ničení školního majetku s menší škodou
- za **záměrné** opakované poškozování drobného majetku spolužáků

- za opakovanou cílenou psychickou manipulaci spolužáků
- za používání a nošení nebezpečných předmětů do školy a na akce školy
- za opakované cílené lhaní

Důtka ředitelky školy

- za úmyslné vulgární chování vůči učiteli nebo jinému zaměstnanci ve škole
- za prokázanou šikanu spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců ve škole
- za prokázané násilnické chování vůči spolužákům, pedagogům či jiným zaměstnancům ve škole
- za úmyslnou a žákem zaviněnou nepřítomnost ve škole v rozsahu 1 - 5hodin
- za prokázanou krádež ve škole

Udělení kázeňského opatření se uvádí v dokumentaci žáka a zákonný zástupce je vyrozuměn písemně – formou dopisu předaného osobně proti podpisu ve škole nebo zasláno na adresu bydliště.

8.3.3. Hodnocení chování

Hodnocení chování se provádí na konci pololetního klasifikačního období daného školního roku .

Snížený stupeň z chování 2

- za opakované krádeže menšího rozsahu
- za opakované šikanování spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců závažnějšího charakteru
- za úmyslnou a žákem zaviněnou nepřítomnost ve škole v rozsahu 6 - 10 hodin
- za prokázané záměrné ničení majetku s větší škodou
- za přestupky při porušování osobní svobody
- za prokázané držení či užití návykových látek

Snížený stupeň chování 3

- za úmyslné ublížení na zdraví s vážnými následky
- za prokázanou šikanu – fyzickou přímou aktivní
- za úmyslnou a žákem zaviněnou nepřítomnost ve škole v rozsahu 11 a více hodin
- za prokázanou šikanu nepřímou aktivní
- za krádež většího rozsahu
- za držení, užití a nebo distribuci návykových látek
- za závažné přestupky a porušování osobních práv a svobod jiných

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

8.3.4. Souhrnný postup kázeňských opatření v případě výskytu dalších sociálně patologických jevů

1. Je-li žák přistižen **při držení či kouření tabáku** v objektu školy nebo při akci pořádané školou, bude potrestán sníženou známkou z chování
2. Je-li žák prokázan **agresivní chování či šikanování** spolužáka, bude potrestán důtkou třídního učitele, důtkou ředitelky školy, sníženým stupněm z chování nebo převedením do jiné třídy podle závažnosti činu.
3. V případě, že žák **nabídne, prodá nebo jinak opatří jinému žákovi návykovou látku** v objektu školy, bude potrestán sníženým stupněm z chování podle závažnosti případu.

4. **Při držení či požití alkoholu** v objektu školy nebo při akcích pořádaných školou, bude žák potrestán sníženým stupněm z chování podle závažnosti případu

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí učitelka pro základní vzdělávání
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2012 Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Dokument byl schválen školskou radou : 30. 8. 2016
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupu do školy a na webu školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 29.8.2016.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na počátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupu do školy a na webových stránkách školy www.msazskm.cz

V Kroměříži dne 1.9.2016

Mg. Ludmila Kočí
ředitelka školy

Aktualizace:

Č.1 platnost od 1.9.2012

Č. 2 platnost od 1.9.2016

