

Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury  
se sídlem F. Vančury 3695, Kroměříž

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

č. j.:	zsmskm/1319/2016	A1, A5
Vypracoval:	Mgr. Miroslava Malenovská, Mgr. Ludmila Kočí	
Schválil:	Mgr. Ludmila Kočí, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2016	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29.8. 2016	
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2016	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		
Aktualizace č. 1	1. 1. 2012	
Aktualizace č. 2	1. 9. 2013	
Aktualizace č. 3	1. 9. 2014	
Aktualizace č. 4	1.9.2016	

**Školní jídelna** Základní školy a Mateřské školy Kroměříž, F. Vančury **je pouze výdejnou**. Obědy se vaří a dováží ze Školní jídelny Střední školy hotelové a služeb Kroměříž, Na Lindovce. Ve školní jídelně je zavedena bezhotovostní úhrada stravy vždy nejméně na měsíc předem.

**Postup podání přihlášky, odhlašování:**

**Zákonný zástupce dítěte:** vyzvedne v kanceláři naší školy přihlášku /odhlášku ke stravování. Na místě ji vyplní podle pokynů ekonomky školy.

**Škola:** potvrdí uvedené skutečnosti a dítě – žáka přihlásí

**Termín:** poprvé při přijetí do školy, jinak vždy s předstihem při aktuální změně

**Způsob platby předem na účet školní jídelny bankovním převodem:**

Platbu provede zákonný zástupce bankovním převodem na účet školní jídelny vždy bezhotovostně předem, nejméně na měsíc dopředu (**nejpozději do 25. dne každého měsíce**, např. na září musí být provedena platba do 25. srpna). Částku na měsíc předem zvolte podle ceny oběda a nejméně podle počtu školních dnů v měsíci.

Každému strávnickovi je vedena evidence plateb a evidence odběru stravy pod dohodnutým variabilním symbolem. **Cena oběda k 1. 9. 2014 podle věkových kategorií:**

-	3 - 6 let	17 Kč
-	7 - 10 let	21 Kč
-	11 - 14 let	22 Kč
-	15 let a více	28 Kč

**Komerční banka Kroměříž číslo účtu: 8316630267/0100**

jako **variabilní symbol uveďte číslo osobně dohodnuté předem s ekonomkou školy.**

Přehled o peněžním zůstatku budete mít k dispozici písemně v informačním sdělníčku vašeho dítěte - vždy na začátku následujícího měsíce.

**V případě, že na účtu nebudou žádné finanční prostředky, oběd nebude jídelnou vydán.** Zůstatek nevyčerpaných finančních prostředků se vrací při odhlášení ze stravování.

**Odhlašování oběda (nepřítomnost, nemoc, apod.)**

S obědem se počítá na každý den školního vyučování (pobytu v mateřské škole) po předchozí dohodě pak určité dny v týdnu dle rozvrhu výuky. Každý žák (dítě) školy má nárok na zvýhodněnou cenu oběda pouze ve dnech školního vyučování. V případě nemoci pak jen první den nepřítomnosti - lze odnést v jídelnoscích. Jestliže si obědy zapomenete odhlásit, bude vám z účtu srážena plná – skutečná cena stravy.

**Odhlásit oběd na další den lze kdykoliv během dne, ale nejpozději do 12,30 hodin odpoledne. Odhlašování lze provést v kanceláři naší školy osobně, telefonicky nebo elektronicky. Škola zasílá elektronickou přihlášku strávnicků na další den vždy denně ve 13 hodin.**

tel.: 573 338 534, 774 342 237

nebo na email: [ucetni@msazskm.cz](mailto:ucetni@msazskm.cz)

**Organizace výdeje oběda**

1. Obědy se ve školní výdejně vydávají v době 11,30 do 13,00 tj. 3 postupné etapy v návaznosti na konce vyučovacích hodin. Žáci přicházejí do jídelny za vždy v doprovodu pedagogů. Odvádí žáky, kteří odpoledne dochází do školní družiny, do určené místnosti, kde si děti odkládají osobní věci. Pedagog pak odvádí svoji skupinu dětí do jídelny. Žáky, kteří se ve škole nestravují a odcházejí po vyučování domů, propouští ze školy vyučující ihned po skončení poslední vyučovací hodiny. Žáci před vstupem do jídelny provedou důkladnou

hygienu rukou. Pedagogové zabezpečují dohled po celou dobu určenou rozvrhem dohledů - postarají se o svěřené děti v celém rozsahu.

2. Děti při vstupu do jídelny zasedají k vyhrazeným stolům a vyčkávají na pokyn pedagoga.

3. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování s ohledem na jejich zdravotní stav, individuální schopnosti a možnosti.

4. Nádobí a polévku rozdává pedagog. Starší děti, které zvládnou svěřený úkol, může pověřit výkonem služby. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele, imobilním dětem přinese oběd pedagog.

5. Vydání hlavního jídla je pro kontrolu zaznamenáno (pedagog příslušné skupiny) do písemného předtištěného přehledu strážníků.

6. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Do prostoru výdejny stravy nemají v době výdeje přístup děti, pedagogové ani jiní zaměstnanci školy.

7. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy. Strava z jídelny se v žádném případě nevynáší.

8. Pedagogický dohled v jídelně sleduje a usměrňuje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Především dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní pedagog nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících osob. (zajistí vytření a osušení podlahy, stolu...). Přináší-li pedagog na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strážníků. Děti, ani pedagogický dozor neshrnoují zbytky jídla z talířů do nádoby na zbytky. Zbytky stravy nezůstávají celou dobu výdeje v jídelně, průběžně se odnášejí po jednotlivých výdejních dobách.

9. Dojde-li k úrazu či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dozor poskytne žáku první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Lenka Lamplotová
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2014. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2016

V Kroměříži dne 29. 8. 2016

.....  
Mgr. Ludmila Kočí  
ředitelka školy