

Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury
se sídlem F. Vančury 3695, Kroměříž

ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA
SPECIÁLNÍ

Č.j.:	mszskm/1377/2016	A1
Vypracoval:	Mgr. Ludmila Kočí	
Pedagogická rada projednala dne		29. 8. 2016
Školní řád nabývá platnosti ode dne:		29. 8. 2016
Školní řád nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2016
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.....	3
1.1 Práva žáků	3
1.2 Povinnosti žáků	4
1.3 Práva zákonných zástupců žáků	5
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	6
1.5 Práva a povinnosti školy	7
2. Provoz a vnitřní režim školy	9
2.1 Budova školy a režim školy	9
2.2 Zájmové vzdělávání	10
2.3 Školní jídelna – výdejna	10
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
4. Podmínky zacházení s majetkem školy.....	13

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek k tomuto vzdělávání
- na speciálně pedagogickou péči podle míry nutné podpory (Vyhláška č. 27/2016Sb.)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na objektivní hodnocení podle pravidel hodnocení
- na individuální výuku v domácím prostředí (dle § 40,41 zákona č. 561/2004 Sb.,- školského zákona) nebo na takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, a

to v případě, že se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- docházet do školy, řádně se vzdělávat podle individuálních schopností,
- účastnit se povinně vyučování zvolených nepovinných předmětů
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na počátku, opakovaně v průběhu školního roku
- chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy, dbát jejich pokynů, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem

Při porušení stanovených pravidel tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Podrobnosti jsou stanoveny v Pravidlech hodnocení žáků- součást školního řádu.

- chovat se slušně ke všem ostatním žákům, chovat se tak, aby žák neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- v případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zůstat v budově školy (pod pedagogickým dohledem)
- před ukončením vyučování žáci nesmí opustit školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů

- sdělit prostřednictvím zákonných zástupců důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, po příchodu do školy doložit písemné sdělení důvodu absence
- dodržovat podmínky pro uvolňování z vyučování a omlouvání své neúčasti ve škole:
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, popřípadě jeden až tři dny. Pro uvolnění z výuky na více než tři dny podá žák (zákonný zástupce) písemnou žádost ředitelce školy.
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, oznámení sdělit zaměstnanci školy
- nenosit do školy předměty, cennosti: šperky, větší obnos peněz, mobilní telefon, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, pokud v ojedinělých případech žák cenné předměty do školy přinese a učitel je o situaci informován, odloží je žák na pokyn vyučujícího, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy, pokud učitel není dopředu informován o výskytu cenností, nepřebírá za ně žádnou zodpovědnost

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole
- na možnost účastnit se vyučování po dohodě s pedagogem
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy a ostatních dokumentů školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady

- vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení žáka

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel pravidelně a řádně do školy
- na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování žáka
- oznamovat škole údaje podle (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona – školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- předat žáka při vstupu do školy zaměstnanci školy, který vykonává pedagogický dohled. Žák odchází do třídy samostatně nebo pod dohledem zaměstnance školy.
- prokazatelnou formou informovat školu o osobách, které si vyzvedávají dítě ze školy.
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka

Delší nepřítomnost (např. vzhledem k onemocnění) telefonicky neprodleně, písemně při návratu zpět do vyučování

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, popřípadě jeden až tři dny. Pro uvolnění z výuky na více než tři dny podá zákonný zástupce písemnou žádost ředitelce školy.

Na základě metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-1981/2015-1 jsou stanoveny pro rodiče (zákonné zástupce) a zmocněné osoby tyto povinnosti:

- zákonní zástupci a zmocněné osoby jsou povinni při vstupu do uzavřené budovy školy použít zvonek
- zákonní zástupci a zmocněné osoby jsou povinni po vstupu do budovy školy vždy vstupní dveře opět uzavřít a je jim zakázáno s mechanismem dveří jakkoliv manipulovat (např. odjišťovat dveře bezpečnostní západkou)
- zákonným zástupcům a zmocněným osobám je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí (neznámé) osoby. Při násilném vniknutí těchto osob mají všichni povinnost okamžitě informovat nejbližšího zaměstnance školy
- zákonní zástupci nebo zmocněné osoby vyzvedávají žáky po ukončení vyučování, po ukončení pobytu ve školní družině vždy jen ve stanovenou dobu. Dodržují a respektují ustanovení školy o zákazu volného pohybu v prostorách školy v odpoledních hodinách.

1.5 Práva a povinnosti školy

Právo školy:

- je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky žáka. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.
- je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest
- je vyzvat zákonné zástupce k návštěvě školy v případě, že se nedostavili do školy v řádně oznámených termínech nebo pokud se jedná o mimořádnou událost.
- je ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem. Nepřítomnost delší než dva měsíce je třeba doložit vyjádřením lékaře vždy.

Povinnosti školy:

- je zabezpečit bezpečný pobyt žáků v prostorách školy a při všech činnostech

souvisejících s vyučováním

- je respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy
- je podávat orgánům sociálně právní ochrany dětí, nebo Policie ČR zprávy, a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
 - záškoláctví nad stanovenou hranici
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem
 - šikany
 - činnost páchaná žákem, která vykazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- je poskytnout všem žákům školy individuální péči, dbát, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy, zohlednit výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ve školských poradenských zařízeních, přihlížet ke sdělení zákonných zástupců
- je vzájemná informovanost pedagogů o nových skutečnostech, které mají přímý vliv na vzdělávání žáka (změny v chování, změny ve školní úspěšnosti, zdravotní a rodinné problémy)
- je pravidelně informovat zákonné zástupce žáka o každé mimořádné skutečnosti, která se udála v době pobytu žáka ve škole.
- je evidovat a kontrolovat absenci žáků, vyžadovat od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti podle pravidel školního řádu, na žádost zákonných zástupců uvolňovat žáka z vyučování jen na základě písemné žádosti o uvolnění.
- je v případě prokazatelných známek akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit žáka od ostatních a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- je pravidelně informovat zákonné zástupce o průběhu vzdělávání, o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních informačních systémů – sdělníčků a žákovských knížek.

Souhrnné hodnocení píší pedagogové tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel pro hodnocení.

Nejméně 5 x ročně jsou vyhlášeny oficiální termíny pro individuální konzultace s rodiči.

Pedagogové kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v třídních informačních systémech (sdělničky, žákovské knížky).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Budova školy a režim školy

Budova školy je otevřena od 7.00 hod.

Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.

Svrchní oděv pověsí na věšáky před třídou.

Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování.

Dojíždějící žáci mají po dohodě s vedením školy stanoven nástup individuálně.

Vyučování začíná v 8.00 hodin.

Hlavní přestávka začíná vždy v 9.30 hod. a trvá 30 min, malé přestávky jsou stanoveny podle zvážení vyučujícího. Žáci mají právo na přestávku a relaxaci. Během přestávek zabezpečí volné i řízené činnosti oba pedagogové ve třídě. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují ve školní budově za přítomnosti pedagogického dohledu.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v budově školy po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází ze školy za doprovodu zákonného zástupce nebo podle písemného sdělení zákonného zástupce sám ze školy.

Během vyučovacích hodin mají žáci vypnuté mobilní telefony. Mobilní telefony nosí žáci se souhlasem zákonných zástupců. Za ztrátu mobilního telefonu nese zodpovědnost žák a jeho zákonný zástupce.

Žáci nosí do školy cenné věci jen s vědomím zákonných zástupců. Za ztrátu nese zodpovědnost žák a jeho zákonný zástupce.

Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.

Poškození nebo ztrátu hlásí žák vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

a) žák ztrátu věci neprodleně oznámí třídnímu učiteli

b) pokus o dohledání věci

- c) žák/učitel si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele školy
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci ředitele školy
- f) zástupce ředitele školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce ředitele školy založí

2.2 Zájmové vzdělávání

Děti z přípravného stupně základní školy speciální a žáci základní školy se do školní družiny a školního klubu přijímají do naplnění kapacity.

Provoz ŠD je ráno od 7.00 a odpoledne do 15.00 hodin.

Organizační záležitosti zájmového vzdělávání jsou upraveny v samostatném vnitřním řádu.

2.3 Školní jídelna – výdejna

Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy speciální Kroměříž je pouze výdejnou.

Obědy se dováží. Školní jídelna - výdejna má vlastní provozní řád.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci vzniku rizikového chování. Přihlíží k věku žáků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostech, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Pro účast žáka na škole v přírodě a na zotavovací akci se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami a před státním svátkem.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.00 - 8.30 a 11,30 – 13,00.

Při odchodu žáků z budovy ven zajišťují pedagogický dohled vyučující poslední hodiny, v době provozu ŠD vychovatelky.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Šatny pro žáky škola nemá. Odložené svrchní ošacení a boty žáků jsou na chodbách, proto není volně zpřístupněn příchod ani odchod osob ze školy. Všichni pedagogové mají přístup ke klíčům od vchodu i k únikovým východům. Za uzavření budovy zodpovídají všichni zaměstnanci školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni jakékoli úrazy žáků a zaměstnanců oznamovat vedení školy, jsou povinni poskytovat první pomoc.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten

a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce nebo ve sdělníčku tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

V případě, že zákonní zástupci požadují po škole, aby byla žákovi podávána v průběhu pobytu ve škole medikace popř. prováděla jiné zdravotní úkony, následuje tento postup:

- Zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitele školy, popř. bude vyvěšen na webových stránkách školy).
- Ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Při ukončení medikace dítěte je povinností zákonného zástupce tuto skutečnost prokazatelně oznámit na formuláři k tomu určenému.

Všichni zaměstnanci školy, zejména třídní učitelky a školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a prevence rizikového chování bylo vyučováno v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají s vědomím zákonných zástupců neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, které jsou povinni do konce příslušného školního roku vrátit. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9.2013 Uložení dokumentu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
Školní řád nabývá účinnosti 1 .9. 2016
- d) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupu do školy a na webu školy.

- e) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2016
- f) Školská rada projednala a schválila 30. 8. 2016
- g) Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
- h) Zákonní zástupci žáků budou informováni o znění řádu školy informací v žákovských knížkách a na prvních konzultacích ve školním roce. Řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Kroměříži dne 1. 9. 2016

Mgr. Ludmila Kočí
ředitelka školy