

Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury
se sídlem F. Vančury 3695, Kroměříž 76701

část: **1. 2 ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

č. j.:	mszskm/1378/2016	
Vypracoval:	Bc. Jindra Kučeříková, vedoucí učitelka	
Schválil:	Mgr. Ludmila Kočí, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2016	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		
Dodatek č. 1	Ivana Baštinová	14.11.2016
Dodatek č. 2	Ivana Baštinová	30.6.2017

Ředitelka Mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury se sídlem v Kroměříži, F. Vančury 3695 v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. a zákona č. 178/2016 Sb.) vydává tento školní řád mateřské školy, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Od 1. 9. 2017 poskytuje mateřská škola předškolní vzdělávání podle upraveného školního vzdělávacího programu v souladu s dvěma opatřeními ministryně (Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č.j. MSMT-22405/2016-2 ze dne 11.srpna 2016 a č.j. MSMT 38628/2016-1 ze dne 18. ledna 2017).

ČI. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání, Rámcový vzdělávací program a školní vzdělávací program

- 1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podporuje osvojení základních pravidel chování dítěte,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - podporuje podle individuálních možností dítěte dílčí samostatnost dítěte v oblasti sebeobsluhy a v oblasti sociálních dovedností (cíl z nového RVP)
 - poskytuje speciální pedagogickou péči a míru podpůrných opatření (od 3 stupně podpory) dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2. Školní vzdělávací program vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání, které mateřská škola uplatňuje podle svých konkrétních podmínek.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění, Novelou školského zákona č. 82/2015 Sb., č. 178/2016 Sb, RVP pro PV s účinností od 1.9. 2016.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,

- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- d) na bezplatný poslední rok předškolního vzdělávání
- e) na možnost individuálního vzdělávání jako možnou alternativu plnění povinné školní docházky

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

S účinností od **1. ledna 2017** je stanoveno dětem, které dosáhnou **pěti let** do měsíce září, nastoupit ve školním roce 2017/ 2018 k povinnému předškolnímu vzdělávání.

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, spolupodílet se na přípravě, vyhodnocení a doplnění individuálních vzdělávacích plánů svých dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

3.3. Zákonní zástupci dítěte mají svobodnou volbu při rozhodování, jakou formu předškolního vzdělávání pro své dítě zvolí:

- individuální forma vzdělávání
- vzdělávání v mateřské škole
- vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální)

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost posledního roku předškolního vzdělávání dítěte
- b) zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo nebo znevýhodněno, včetně údaje o druhu postižení,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem nejpozději do 3 dnů
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost

dítěte a změny v těchto údajích.

4.2. Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- b) zajistit docházku dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, pokud do této doby dítě nenavštěvovalo mateřskou školu
- a) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- b) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech (např. podávání léků), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- c) informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte,
- d) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky,
- e) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- f) v případě, že zákonný zástupce zvolí pro své dítě formu individuálního vzdělávání, řídí se danými pravidly (viz individuální vzdělávání)

V interní směrnici mateřská škola stanovuje úplatu, podmínky bezúplatnosti, prominutí nebo snížení úplaty. **Od 1. 9. 2017 se děti, které plní povinnost posledního roku předškolního vzdělávání, vzdělávají ve veřejných mateřských školách bezúplatně, a to až do zahájení povinné školní docházky.**

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od 1.1.2017 dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září, nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání, není-li dále stanoveno jinak. (§ 34 odstavec 1, poslední věta)

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 3 do zpravidla 6 let.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od **2. května do 16. května**. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. (§ 34 odstavec 2)

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- doporučující posouzení odborného lékaře a SPC – školského poradenského zařízení

- informace zákonných zástupců o pověřených osobách k vyzvedávání dítěte
- žádost rodičů k podávání léků v době pobytu dítěte ve škole
- žádost ke změně způsobu stravování
- přihlášku ke stravování
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (může být součástí doporučení)

2. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy „Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 541/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

3. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 15.1 až 15.3 tohoto školního řádu.

4. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 10. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

5. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba (diagnostický pobyt) a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

6. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

7. Ukončení individuálního vzdělávání z důvodů nedodržení podmínek pro individuální vzdělávání dítěte, nedodržení termínu k ověřování a nedodržení stanovených podmínek

8. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany¹¹).

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen 'spádová mateřská škola'), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

8. Formy plnění předškolního vzdělávání

- a) pravidelná denní docházka v pracovních dnech, v rozsahu stanoveným právním předpisem
- b) individuální vzdělávání dítěte, uskutečňuje se bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

9. Individuální vzdělávání dítěte předškolního věku

Nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku (do konce května) oznámí písemně zákonný zástupce dítěte ředitelce školy požadavek na individuální vzdělávání pro své dítě po následující školní rok.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje **identifikační údaje dítěte** (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), **období**, po které bude dítě individuálně vzděláváno a **důvody** pro individuální vzdělávání.

Poté, co ředitel školy obdrží oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání, **doporučí zákonnému zástupci oblasti** z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, **ve kterých má být dítě rozvíjeno**. **Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy** (schopnosti a dovednosti) **v doporučených oblastech**. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pracovníci mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání.

Termíny ověřování stanoví mateřská škola v měsících:

- listopad
- únor
- květen

Obsah ověřování je v kompetenci učitelky mateřské školy, která vychází ze školního vzdělávacího programu a třídního programu, zjišťuje úroveň (dílčí posuny) dítěte v oblasti rozumových schopností, socializace, motoriky, komunikace a řeči.

Zákonný zástupce se **musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření** získaných schopností a dovedností v určených oblastech.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem **nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu**, ředitel mateřské školy **ukončí individuální vzdělávání**. Dítě tak **musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy**, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, **není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat**.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) **hradí zákonný zástupce**. **Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami**, které ke

svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající **v kompenzačních pomůckách** (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), **hradí pořízení těchto pomůcek stát**. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

11. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

11.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

11.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

12. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

12.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho přezutí v šatně učitelce MŠ.

12.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy před třídou, do které dítě dochází, popřípadě na jiném předem dohodnutém místě (akce školy) a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

12.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

12.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci vedoucí učitelce mateřské školy. Pověřenou osobu zákonný zástupce představí učitelce mateřské školy před prvním přebíráním dítěte.

12.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na městský úřad (OSPOD), který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb.,

o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

13. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

13.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný ve třídě mateřské školy i na určeném místě v budově školy.

13.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku vždy odpoledne - v době určené pro odchod dětí z mateřské školy- informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

13.3. Vedoucí učitelka mateřské školy nejméně 5 x za školní rok svolává setkání k individuálním konzultacím, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

13.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou pro předškolní vzdělávání nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

13.5. Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, popř. jeho zdravotního stavu.

14. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

14.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou například výlety, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání a písemným upozorněním do informačních sdělníčků.

14.2. V případě, že součástí akcí uvedený v bodě 14.1 bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce dozor pracovníkem školy při běžných činnostech v mateřské škole.

15. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

15.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole. V případě, že se jedná o známou nepřítomnost delší než tři dny, pak oznamuje vždy písemně na adresu ředitelství školy.

15.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole (je to i velmi důležité při odhlašování obědů). Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné telefonicky nebo elektronicky na kontakty vedení školy

15.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení nebo zohlednění jeho činnosti při vzdělávání.

15.4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

16. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

16.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve Směrnici o úplatě v MŠ. Platbu je třeba uhradit **v hotovosti vždy první pondělí v měsíci v kanceláři školy**, popřípadě si osobně dohodnou s ekonomkou školy jinou formu platby.

16.2. Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve Směrnici o úhradě stravného, tj. platbu na účet školní jídelny měsíc předem, a to nejméně v hodnotě ceny oběda dané věkové kategorie.

17. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla vzájemné ohleduplnosti, především při příchodech a odchodech dětí v průběhu vzdělávání.

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

18.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s provozem 7 hodin denně s určenou dobou pobytu **od 7,00 do 14,00 hod.**

18.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 18.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu, čerpání řádné dovolené zaměstnanců nebo nezájmu zákonných zástupců o provoz. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Od 1.9.2017 má doba školních prázdnin vliv na plnění povinnosti předškolního vzdělávání, podle § 34a odst. 3 školského zákona: dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nemusí tuto povinnost plnit ve dnech školních prázdnin. (Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku v platném znění.) Současně se však v době školních prázdnin v mateřské škole může vzdělávat. To se vztahuje i na podzimní prázdniny, které připadají na 26. října a 27. října.

18.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 18.1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne (například doba vedlejších prázdnin ve škole: podzimní prázdniny, vánoční prázdniny, jarní a velikonoční prázdniny).

18.4. Od 1.9.2017 se předškolní vzdělávání nečlení do ročníků, do jedné třídy mateřské školy je možné zařadit děti různého věku, nikoli děti z různých ročníků. Viz změna § 1a odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

18.5. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně měsíc před jejich zahájením.

19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

19.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

Provoz a organizace dne v mateřské škole se přizpůsobuje potřebám zákonných zástupců a aktuálním individuálním potřebám jednotlivých dětí.

Režim dne:

- příchod dětí, spontánní a řízené činnosti, hygiena, svačina, hygiena

- I. blok činností - individuální činnosti zaměřené na plnění IVP, péče speciálně pedagogická reedukační a kompenzační, individuální speciálně pedagogická péče
- hygiena, relaxace
- II. blok činností – řízené činnosti individuální a skupinové – pohybové, hudební, pracovní a výtvarné, komunikace a rozvoj rozumových schopností (dle týdenního plánu s respektováním IVP jednotlivých dětí)
- pobyt venku (doba pobytu se přizpůsobuje aktuálnímu ročnímu období a počasí)
- oběd, hygiena
- odpočinek, relaxační činnosti, prvky muzikoterapie, masáže, polohování, bazální stimulace
- postupné odchody dětí

Časový plán je stanoven s ohledem na psychohygienické podmínky. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity a odpočinku u jednotlivých dětí.

20. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

20.1. Děti se přijímají v době od 7.00 hod do 8.15 hod (zohlednění jsou dojíždějící). Poté se škola až do 11.30 hod. z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době - otevírá se na zazvonění u dveří.

20.2. Přivádění a převlékání dětí

Rodiče přezouvají děti v šatně. Svrchní šatstvo odkládají na věšáky před třídou na chodbě. Ostatní oblečení ukládají učitelky do skříněk ve třídě. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

20.3. Předávání a vyzvedávání dětí

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do okamžiku předání učitelce.

Rodiče ani učitelé neponechávají děti nikdy samotné.

- a) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi písemně pověřené
- b) rodiče si pro děti chodí ke třídě nebo na jiné předem dohodnuté místo (akce)
- c) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají ve vstupních prostorách školy
- d) do tříd jsou rodiče povinni se přezouvat nebo používat návleky

20.4. Čas – doba vyzvedávání dětí

Děti, které chodí před obědem, si vyzvedávají rodiče do 12 hodin.

Děti po obědě odcházejí v době od 12.30 - 13.00, děti s pobytem do 14,00 pak ve 14.00 hodin. Vstup i odchod rodičů s dětmi zabezpečí pedagogové MŠ.

21. Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celé dopoledne, nebo jen na část dne (v adaptační období) - po vzájemné dohodě s vedením školy. Děti přicházejí do MŠ nejlépe do 8.15 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkou předem.

22. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- osobně ve třídě učitelce
- telefonicky na číslech: 573 338 534, 774 342 237

- elektronicky na adrese: msazskm@msazskm.cz

23. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od: 7.00 do 12,30 a to vždy den předem .

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 12.30 (platí pouze v první den nepřítomnosti). V případě delší neomluvené absence bude objednávka obědu zrušena třetí den. Neodhlášené obědy budou účtovány v plné ceně.

24. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti část dne venku.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10°C, zdravotní stav dětí, náročnost individuální speciálně pedagogické péče, akce školy.

25. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě mimořádných akcí školy (výletů, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí).

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

26. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

26.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka předá dítě jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

26.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 2-3 děti (rozhodujícím kritériem je typ a stupeň zdravotního postižení a specifické individuální potřeby každého dítěte).

26.3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
a) v odstavci 2, nejvýše však 6 dětí

26.4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

26.5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

26.6. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

26.7. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

26.8. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitel od zákonného zástupce - po vzájemné dohodě - dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

26.9. V případě prokazatelných známek akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělí učitel dítě od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

27. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a **BOZP**.

27.1. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

28. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

28.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

28.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. V případě projeveného náznaku výše uvedených projevů postupuje škola podle vypracovaného Školního programu proti šikanování)

28.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

29. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti dle svých schopností zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a úmyslně nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

30. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

30.1. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání dítěte učiteli mateřské školy, pro převzetí dítěte a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedením školy týkajícího se stravování dítěte, nebo v době akcí pořádaných školou.

30.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, dbali na ochranu zdraví svého, dětí i zaměstnanců školy a zajistili vždy bezpečné prostředí (**vždy uzavírali dveře od vstupu do školy**).

31. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů (znalost umístění a dostupnost klíčů).

32. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena. Důraz je kladen i na čistotu prostředí, především podlahových krytin (vzhledem k častému pohybu dětí na podlaze).

Čl. VII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2016
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Zaměstnanci se se zněním směrnice seznámili na jednání pedagogické rady dne 28. 8. 2017
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

V Kroměříži dne 28. 8. 2017

.....

Mgr. Ludmila Kočí
ředitelka

Dodatek č. 1

Úprava provedena v kapitole **26. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání, odstavci 26.1.** Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka předá dítě jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Doplněn odstavec:

26.9. V případě prokazatelných známek akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělí učitel dítě od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

14.11.2016

upravila: Mgr. Ivana Baštincová

Dodatek č. 2

Úprava provedena v úvodu:

Od 1. 9. 2017 poskytuje mateřská škola předškolní vzdělávání podle upraveného školního vzdělávacího programu v souladu s dvěma opatřeními ministryně (Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č.j. MSMT-22405/2016-2 ze dne 11.srpna 2016 a č.j. MSMT 38628/2016-1 ze dne 18. ledna 2017).

Čl. I**PŘÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ****1. Přijetí k předškolnímu vzdělávání**

6. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od **2. května do 16. května**. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. (§ 34 odstavec 2)

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

S účinností od **1. ledna 2017** je stanoveno dětem, které dosáhnou **pěti let** do měsíce září, nastoupit ve školním roce 2017/ 2018 k povinnému předškolnímu vzdělávání.

3.3 Zákonní zástupci dítěte mají svobodnou volbu při rozhodování, jakou formu předškolního vzdělávání pro své dítě zvolí:

- individuální forma vzdělávání
- vzdělávání v mateřské škole
- vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální)
-

4. Povinnosti zákonných zástupců

V interní směrnici mateřská škola stanovuje úplatu, podmínky bezúplatnosti, prominutí nebo snížení úplaty. **Od 1. 9. 2017 se děti, které plní povinnost posledního roku předškolního vzdělávání, vzdělávají ve veřejných mateřských školách bezúplatně**, a to až do zahájení povinné školní docházky.

7. Ukončení individuálního vzdělávání z důvodů nedodržení podmínek pro individuální vzdělávání dítěte, nedodržení termínu k ověřování a nedodržení stanovených podmínek

8. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany¹¹).

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

9. Individuální vzdělávání dítěte předškolního věku

Nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku (do konce května) oznámí písemně zákonný zástupce dítěte ředitele školy požadavek na individuální vzdělávání pro své dítě po následující školní rok.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje **identifikační údaje dítěte** (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), **období**, po které bude dítě individuálně vzděláváno a **důvody** pro individuální vzdělávání.

Poté, co ředitel školy obdrží oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání, **doporučí zákonnému zástupci oblasti** z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, **ve kterých má být dítě rozvíjeno**. **Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy** (schopnosti a dovednosti) **v doporučených oblastech**. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pracovníci mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání.

Termíny ověřování stanoví mateřská škola v měsících:

- listopad
- únor
- květen

Obsah ověřování je v kompetenci učitelky mateřské školy, která vychází ze školního vzdělávacího programu a třídního programu, zjišťuje úroveň (díleč posuny) dítěte v oblasti rozumových schopností, socializace, motoriky, komunikace a řeči.

Zákonný zástupce se **musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření** získaných schopností a dovedností v určených oblastech.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem **nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu**, ředitel mateřské školy **ukončí individuální vzdělávání**. Dítě tak **musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy**, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, **není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat**.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) **hradí zákonný zástupce**. **Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami**, které ke svému vzdělávání potřebuje podpurné opatření spočívající **v kompenzačních pomůckách** (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), **hradí pořízení těchto pomůcek stát**. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od 1.9.2017 má doba školních prázdnin vliv na plnění povinnosti předškolního vzdělávání, podle § 34a odst. 3 školského zákona: dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání, nemusí tuto povinnost plnit ve dnech školních prázdnin. (Vyhláška č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku v platném znění.) Současně se však v době školních prázdnin v mateřské škole může vzdělávat. To se vztahuje i na podzimní prázdniny, které připadají na 26. října a 27. října.

~~18.4. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.~~

Od 1.9.2017 se předškolní vzdělávání nečlení do ročníků, do jedné třídy mateřské školy je možné zařadit děti různého věku, nikoli děti z různých ročníků. Viz změna § 1a odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEJY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

28. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V případě projeveného náznaku výše uvedených projevů postupuje škola podle vypracovaného Školního programu proti šikanování)

30. 06.2017

upravila: Mgr. Ivana Baštinová