

Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury
se sídlem F. Vančury 3695, Kroměříž

1.4 VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINA, ŠKOLNÍ KLUB

Č.j.:	Mszskm/1379/2016 A1
Vypracoval:	Hana Kolářová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Ludmila Kočí, ředitelka
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Aktualizace č.1	27.8.2016 Hana Kolářová
Aktualizace č.2	1.9.2017 Hana Kolářová

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb. vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad nimi. Účastníci školní družiny jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření od třetího stupně podpory.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Poslání školního klubu

Školní klub zabezpečuje aktivity v zájmovém vzdělávání především žákům druhého stupně

základní školy. Činnost ŠK v daném školním roce závisí na počtu přihlášených žáků z II. stupně ZŠ. Pokud není dostatečný počet přihlášených žáků, ostatní zájemci jsou zařazeni do oddělení ŠD. Školní klub plní funkci výchovnou, vzdělávací, regenerační a relaxační, sociální i preventivní. Umožňuje rozvíjet fyzické předpoklady a samostatnost. Tím pomáhá vytvářet pro účastníky takové podmínky, aby se mohli v plné míře zapojit do společenského života. Školní klub uskutečňuje činnosti zájmové, rekreační a spontánní. Zapojuje se do příležitostných akcí, organizuje společné aktivity se školní družinou.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání

1.1 Účastníci jsou povinni (s podporou zákonných zástupců)

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školní družiny, dbá pokynů zaměstnanců školy.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.8 Zákonní zástupci jsou povinni respektovat provozní dobu školní družiny. V případě dřívějšího odchodu účastníka ze školní družiny a mimořádné změny jsou povinni písemně informovat vedoucí vychovatelku.

1.9 Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole.

V areálu a v prostorách školy je zakázáno kouření. (Zákon 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonných zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, a způsobu odchodu účastníka z družiny. Mimo zákonných zástupců jsou v přihlášce uvedeny i pověřené osoby, které mohou účastníka ze školní družiny vyzvednout. Povinností zákonného zástupce je prokazatelnou formou informovat vedoucí vychovatelku ŠD o osobách, které si vyzvedávají dítě ze školní družiny, školního klubu.

V případě, že zákonný zástupce chce účastníka odhlásit, učiní tak rovněž písemnou formou. Účastníci jsou do zájmového vzdělávání přijímáni do naplnění celkové kapacity.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách - za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. 10 Organizace činnosti

4. 1 Provozní doba ŠD:

Ranní školní družina: 7.00 - 7.30 hod.

Odpolední školní družina: 11.30 -15.00 hod.

Účastníci využívající službu dopravy Spolku Korálky Kroměříž, z.s., – od ukončení vyučování do 14.00 hod.

3. 2 Vyzvedávání účastníků

Čas na vyzvedávání účastníků je vzhledem k odpoledním činnostem a bezpečnostnímu opatření školy **stanoven** následovně: **do 13.00 hodin a potom od 14.30 do 15.00 hodin.**

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci, vychovatelka nejdříve podle informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 45 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Součástí náplně jsou zájmové útvary.

3. 6 Činnosti družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmovou činnost povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou účastníci ihned ohlásí vychovatelce. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, o poučení provedou písemný záznam. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před víkendem, každou akcí mimo školu a před každými prázdninami Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám všech účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Projevy šikanování mezi účastníky školní družiny, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci ŠD mladší a slabší), jsou v prostorách školní družiny a školy a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při odchodu účastníků školní družiny ven z budovy zajišťují pedagogický dohled v době provozu ŠD vychovatelky.

Vychovatelky školní družiny, které otvírají budovu cizím příchozím, jsou povinny zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Pedagogičtí pracovníci školní družiny sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez

zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

V případě, že zaměstnanec zjistí, že dítě nebo žák vykazuje známky akutního onemocnění, má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo žáka od ostatních dětí. Zajistí nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámí tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

4.4 Specifickou skupinu účastníků školní družiny tvoří účastníci s PAS. Při práci s nimi vychovatelky dodržují zásady metodiky strukturovaného učení a využívají komunikaci s vizuální podporou, mluví jednoduše, jasně, nepoužívají dlouhá souvětí. Účastníkům s PAS plánují činnosti, jednají předvídatelně. Dodržováním těchto zásad se vychovatelky snaží předcházet konfliktním situacím a problémovému chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků školní družiny

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztrátu věcí hlásí účastníci nebo zákonní zástupci žáka neprodleně vychovatelce školní družiny.

5.3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školní družiny nenosí. Pokud v ojedinělých případech žák cenné předměty přinese a vychovatel je o situaci informován, odloží je žák na pokyn vychovatelky, která je po stanovenou dobu přebere do úschovy. Pokud vychovatelka není dopředu informována o výskytu cenností, nepřebírá za ně žádnou zodpovědnost.

Za ztrátu mobilního telefonu, tabletu a jiných cenných věcí nese zodpovědnost účastník a jeho zákonný zástupce.

6. Pravidla pro hodnocení chování účastníků školní družiny

6.1. Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

5.2. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka z družiny, plná moc

- pověřených osob k vyzvedávání a rozhodnutí o přijetí do zájmového vzdělávání
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
 - c) celoroční plán činnosti
 - d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
 - e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
 - f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu ze dne 1. 9.2016
3. Uložení vnitřního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
4. Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2017
5. Školská rada dne 25. 8.2017 projednala změny ve vnitřním řádu bez připomínek.
6. Vnitřní řád pro zájmové vzdělávání ve školní družině nabývá platnosti dne 1. 9. 2017

Kroměříž dne 20. 6. 2017

Mgr. Ludmila Kočí
ředitelka školy