

Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury se sídlem F. Vančury 3695, Kroměříž	
1.4 VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINA, ŠKOLNÍ KLUB	
Č.j.:	Mszskm/1362/2017
Vypracoval:	Hana Kolářová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Ludmila Kočí, ředitelka
Pedagogická rada projednala dne	27. 6. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
zpracovala	Hana Kolářová
Aktualizace č. 2	1.9. 2019
Aktualizace č.3	1.9.2020
Aktualizace č. 4	1.9.2021
Aktualizace č.5	1.9.2022
Aktualizace č. 6	1.9.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb. vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění, Vyhláškou 111/2022 (účinná od 1.9.2022). Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad nimi. Účastníci školní družiny jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření od třetího stupně podpory.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce lze přijímat i žáky z druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou v ojedinělých případech (konzultace pro rodiče, besedy pro rodiče....) účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.

Pro účely této vyhlášky se rozumí:

„Pravidelnou docházkou pro přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin pro účely školy se rozumí alespoň jednou za:

1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin.“

Vyhláška č. 111/2022 Sb. je v této oblasti **účinná od 1. září 2022.**

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1.1 Účastníci jsou povinni (s podporou zákonných zástupců)

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školní družiny, dbá pokynů zaměstnanců školy.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

Udrzuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou **zakázány** všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), včetně jejich propagace formou reklamy např. na oděvu nebo školních či jiných potřebách účastníka, propagace ideologií neslučitelných s demokratickou společností.

1.5 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Účastník je povinen se vyvarovat hraní jakýchkoli hazardních her, včetně online her.

1.8 Účastníkům je zakázáno pořizovat audio nebo video záznamy a jejich zveřejňování na sociálních sítích a vzájemné sdílení.

1.9 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.10 Zákonní zástupci jsou povinni respektovat provozní dobu školní družiny. V případě dřívějšího odchodu účastníka ze školní družiny a mimořádné změny jsou povinni písemně informovat vedoucí vychovatelku.

1.11 Zákonní zástupci jsou povinni poskytnout škole nezbytné osobní údaje související s identifikací žáka a zákonných zástupců žáka v souladu se zákonem (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona – školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

1.12 Zákonní zástupci při zahájení školního roku hlásit případné změny všech jím předaných osobních údajů.

1.13 Zákonní zástupci dítěte mají právo být informováni o zpracovávání jejich osobních údajů a za jakým účelem jsou zpracovávány (v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů „GDPR“).

1.14 Zákonní zástupci mají právo na respektování práv člověka, zejména práva dát a odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu nepřesných údajů, práva na výmaz, práva na omezení zpracování, práva na přenositelnost a práva vznést námitku (podrobněji ve směrnici Výkon práv subjektů údajů).

1.15 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady **vzájemné úcty, respektu**, názorové snášenlivosti, solidarity a **důstojnosti** všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Vztahy zákonných zástupců a žáků se zaměstnanci školy jsou založeny:

- na vzájemném slušném jednání
 - na vzájemné otevřené komunikaci, pravidelné konzultaci
 - na propojení života školy s rodinou
 - na ochraně před fyzickým násilím
- na vytváření pozitivního a bezpečného klimatu pro volnočasové aktivity školní družiny, školního klubu, na zachování mlčenlivosti a ochraně před zneužitím osobních údajů, informací o zdravotním stavu žáků a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.16 Zákonní zástupci spolupracují se školou na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, vychovatele, metodika prevence, výchovného poradce nebo vedení školy.

1.17 Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole.

V areálu a v prostorách školy je zakázáno kouření. (Zákon 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

2 Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, zabezpečuje poplatky za školní družinu, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, a způsobu odchodu účastníka z družiny. Mimo zákonných zástupců jsou v přihlášce uvedeny i pověřené osoby, které mohou účastníka ze školní družiny vyzvednout. Povinností zákonného zástupce je prokazatelnou formou informovat vedoucí vychovatelku ŠD o osobách, které si vyzvedávají dítě ze školní družiny, školního klubu.

V případě, že zákonný zástupce chce účastníka odhlásit, učiní tak rovněž písemnou formou. Účastníci jsou do zájmového vzdělávání přijímáni do naplnění celkové kapacity.

Kritéria přijetí účastníka do zájmového vzdělávání:

- žáci prvního stupně ZŠ a ZŠ speciální
- žáci zaměstnaných rodičů
- žáci dojíždějící a využívající službu dopravy Spolku Korálky Kroměříž, z. s.

2.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách na účet školy - za období září až prosinec, leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Od 1. 1. 2024 stanovuje úplatu zájmového vzdělávání zřizovatel.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata v termínu a v případě, že zákonní zástupci nereagují na dvě písemné výzvy o nezaplacení, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD:

Ranní školní družina: 7.00 - 7.30 hod.

Účastníci ranní školní družiny vstupují do budovy školy v doprovodu vychovatele/ky, který/á si jej po zazvonění zákonným zástupcem vyzvedne u hlavního vchodu.

Odpolední školní družina: 12.00 -15.30 hod.

Účastníci využívající službu dopravy Spolku Korálky Kroměříž, z.s., – od ukončení vyučování do 14.00 hod. **Ve 14.00 hod. odchází účastníci, kteří mají zkrácený pobyt z důvodu svých individuálních vzdělávacích potřeb.**

3. 2 Vyzvedávání účastníků:

Čas na vyzvedávání účastníků je vzhledem k odpoledním činnostem a bezpečnostnímu opatření školy **stanoven** následovně: **do 13.00 hodin a potom od 14.45 do 15.30 hodin.**

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci, vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

Při vyzvedávání dítěte ze školní družiny, školního klubu, rodiče nebo osoba oprávněně vyzvednout dané dítě, zvoní na příslušnou třídu školní družiny a vyčkává před budovou u vstupních dveří. Vychovatel/vychovatelka odvádí dítě do šatny a předá nebo pošle dítě. Vždy má přehled o osobě, která dítě přebírá.

V opodstatněných případech, kdy účastník školní družiny vyžaduje pomoc, zákonný zástupce si ho vyzvedne v budově školy sám. Do budovy školy vstupuje pouze jeden zákonný zástupce nebo pověřená osoba.

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 45 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Součástí náplně jsou zájmové útvary.

3. 6 Činnostmi družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.7 V případě mimořádné situace ve školní družině (snížení počtu pedagogických pracovníků zajišťujících provoz ŠD), může ředitel školy omezit kapacitu školní družiny. Provoz školní družiny bude v tuto dobu přednostně zajištěn pro účastníky zaměstnaných zákonných zástupců.

3.8 Nedovoluje-li zdravotní nebo psychický stav účastníkovi školní družiny účastnit se akcí a aktivit mimo školu, je mu poskytnuta jiná forma vzdělávání v budově školy.

4. Distanční výuka

Od 1. 9. 2020 dle novely Školského zákona 561/2004 Sb., novela č. 349/2020 Sb., je **distanční výuka povinná forma** vzdělávání žáků, a to ve vymezených mimořádných situacích (krizový zákon, MO MZ, KHS, Zákon o ochraně veřejného zdraví).

4.1 Zájmové vzdělávání

Po dobu uzavření školy a zavedení distanční výuky není poskytováno zájmové vzdělávání. Po dobu smíšené výuky či karantény, která je udělena pouze pro jednotlivé třídy, je družina pro žáky v prezenční výuce v provozu.

V případě uzavření školy a distanční výuky online či offline formou se pracovníci školní družiny podílejí na:

- přípravě distanční výuky podle pokynů vyučujícího
- přípravě pomůcek, pracovních listů, vyhledávání podpůrných materiálů
- zpracování zadaných úkolů od vedoucí vychovatelky školní družiny
- přípravě výukových videí, prezentací
- přípravě akcí a aktivit k tématům jednotlivých oddělení školní družiny

4.2 Zásady distanční výuky

Základní škola důrazně upozorňuje na fakt, že pořizování, sdílení a další šíření nahrávek a jiných audiovizuálních záznamů získaných v souvislosti s probíhající on-line výukou je zakázáno. Upozorňuje na skutečnost, že zachycení a rozšiřování podoby člověka je možné jen s jeho svolením a takové svolení ze strany jednotlivých vyučujících nebylo uděleno. Osobnost člověka, jeho podoba, stejně jako jeho vážnost, důstojnost a projevy osobní povahy požívají ochrany dle občanského zákoníku (oddíl 6 Osobnost člověka). Porušování tohoto zákazu může být vyhodnoceno jako neoprávněný zásah do osobnosti člověka.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmovou činnost povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou účastníci ihned ohlásí vychovatelce.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, o poučení provedou písemný záznam. Poučení o bezpečnosti a písemný záznam se provádí při jakémkoliv opuštění budovy školy, rovněž před každou akcí mimo ni. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Při aktivitách v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyňce, na pozemcích, zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem odborné učebny.

Pedagogové školy vedou žáky k bezpečnému chování na ulici, kdy jsou účastníky dopravního provozu. Využívají při tom vhodné preventivní postupy a formy tak, jak jsou uvedeny v krizovém plánu o rizikovém chování v dopravě.

5.2 Všichni zaměstnanci školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám všech účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. **Projevy šikanování** mezi účastníky školní družiny, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci ŠD mladší a slabší), jsou v prostorách školní družiny a školy a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD.

V případě výše uvedených projevů postupuje škola podle pravidel školního programu proti šikanování a podle **krizového plánu při zjištění výskytu šikany a brutálního skupinového násilí**, který stanovuje postup a kompetence jednotlivých osob při řešení vzniklé situace.

Všichni zaměstnanci školy, zejména třídní učitelky, vychovatelé/lky školní družiny a školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu

sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Při zjištění výskytu **sociálně patologických jevů škola postupuje podle vypracovaných krizových plánů.**

V rámci všeobecné prevence škola vede žáky ke **zdravému životnímu stylu.** V rámci výuky se pedagogové zaměřují na vytváření správných stravovacích návyků, snaží se o spolupráci s rodinou v této oblasti (zdravé svačinky). V případě podezření na výskyt poruch příjmu potravy (mentální anorexie, bulimie) škola postupuje podle **krizového plánu při poruchách příjmu potravy.**

V rámci výchova a vzdělávání jsou žáci ve škole vedeni k rozvoji schopností k řešení problémů, plánování, procesu rozhodování, jsou jim nabízeny aktivity na rozvoj komunikace, zdravého životního stylu, efektivního trávení volného času, na celkový rozvoj osobnosti žáků. Snaží se tak na žáky preventivně působit a snížit riziko výskytu sociálně patologických jevů, které mohou žáky ohrozit. Škola má vypracované krizové **plány pro řešení situací při zjištění výskytu hazardního hraní či působení sekt.**

Škole nepřísluší působit na žáky, kteří se setkali s domácím násilím. Každý zaměstnanec školy je povinen jednat tehdy, když se mu žák svěřil nebo pokud zaznamená dlouhodobé nezpochybnitelné známky násilí. V takovém případě postupuje **podle krizového plánu v případě výskytu domácího násilí.** Ředitel školy informuje o podezření o domácím násilí na dítěti, žákovi Policii ČR, OSPOD, případně lékaře, jedná se o oznamovací povinnost.

Při intervenci v oblasti **sebevražedného jednání pedagogové postupují podle krizového plánu při výskytu sebevražedného jednání.** Pokud se žák svěřil svému pedagogovi se svými sebevražednými myšlenkami, přímo si tím říká o pomoc. Úkolem pedagoga je rozpoznat žáka v ohrožení a přesunout jej v systému péče dále. Úkolem pedagoga není diagnostikovat žáka, poskytovat či nahrazovat odbornou péči.

Stejně tak má škola vypracován **krizový plán pro případ psychické krize a duševního onemocnění** žáka. Učitel však nemůže zastupovat služby dalších odborníků – zejména ne psychologů a terapeutů, lékařů. Měl by však být schopen vést se žákem (rodiči/zákonnými zástupci) podpurný rozhovor případně poskytnout základní krizovou intervenci.

5.3 Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při odchodu účastníků školní družiny ven z budovy zajišťují pedagogický dohled v době provozu ŠD vychovatelky.

Vychovatelky školní družiny, které otvírají budovu cizím příchozím, jsou povinny zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Pedagogičtí pracovníci školní družiny sledují zdravotní stav účastníků. Pokud po příchodu účastníka do školní družiny vznikne podezření, že se u něho vyskytují projevy akutního onemocnění, vychovatelka zodpovědně zváží jeho aktuální zdravotní stav a při výskytu projevů onemocnění (zvýšená teplota, projevy akutního onemocnění dýchacích cest, zvracení, průjem) či při kontaktu s osobou s infekčním onemocněním, postupuje tak, aby nedošlo k ohrožení i ostatních účastníků. Tuto skutečnost neprodleně oznámí vedení školy a zákonným zástupcům a vyzve je k bezodkladnému vyzvednutí dítěte. Stejným způsobem se postupuje při zjištění pedikulózy (výskytu vši).

V případě, že zaměstnanec zjistí, že dítě nebo žák vykazuje známky akutního onemocnění, má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo žáka od ostatních dětí. Zajistí nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámí tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a kontaktuje zákonného zástupce.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned

hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

5.4 Specifickou skupinu účastníků školní družiny tvoří účastníci s PAS. Při práci s nimi vychovatelky dodržují zásady metodiky strukturovaného učení a využívají komunikaci s vizuální podporou, mluví jednoduše, jasně, nepoužívají dlouhá souvětí. Účastníkům s PAS plánují činnosti, jednají předvídatelně. Dodržováním těchto zásad se vychovatelky snaží předcházet konfliktním situacím a problémovému chování. V případě problémové situace, která i přes využití konkrétních speciálně pedagogických přístupů a metod nastala má škola vypracovaný **krizový plán pro prevenci vzniku problémových situací u dětí a žáků s PAS.**

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků školní družiny

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztrátu věcí hlásí účastníci nebo zákonní zástupci žáka neprodleně vychovatelce školní družiny.

6.3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školní družiny nenosí. Pokud v ojedinělých případech žák cenné předměty přinese a vychovatel je o situaci informován, odloží je žák na pokyn vychovatelky, která je po stanovenou dobu přebere do úschovy. Pokud vychovatelka není dopředu informována o výskytu cenností, nepřebírá za ně žádnou zodpovědnost.

Za ztrátu mobilního telefonu, tabletu a jiných cenných věcí nese zodpovědnost účastník a jeho zákonný zástupce.

6.4. V případě výskytu protiprávního jednání, jako jsou krádeže nebo vandalismus, postupuje škola podle krizového plánu při zjištění krádeže a vandalismu.

7 Pravidla pro hodnocení chování účastníků školní družiny

7.1 . Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud účastník školní družiny nebo jeho zákonný zástupce soustavně narušuje nebo nedodržuje vnitřní řád, je o této skutečnosti ústně a písemně vyrozuměn. Nedojde-li k nápravě, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny. K vyloučení může dojít v případě, že účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. K vyloučení může dojít také v případě, že zákonný zástupce opakovaně nedodržuje provozní dobu ŠD.

Postup k vyloučení účastníka ze ŠD:

1. Ústní napomenutí – vychovatelé ŠD
2. Ústní vyrozumění s písemným zápisem- vychovatelé, ved. vychovatelka
3. Úplné vyloučení ze ŠD – vedení školy

8 .Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka z družiny, plná moc pověřených osob k vyzvedávání a rozhodnutí o přijetí do zájmového vzdělávání
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů

9 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu ze dne 1. 9. 2022
3. Uložení vnitřního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
4. Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 10 .6. 2024
5. Školská rada dne projednala změny ve vnitřním řádu bez připomínek.
6. Vnitřní řád pro zájmové vzdělávání ve školní družině (aktualizace č. 6) nabývá platnosti dne 1. 9. 2024

Kroměříž dne 1. 9. 2024

Mgr. Ivana Baštinová
ředitelka školy