

**Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury,
příspěvková organizace se sídlem v Kroměříži**

SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

| | | | |
|---|---------------------------------------|------------------|--------------|
| Č.j. | Spisový / skartační znak | mszskm /200/2026 | 1.1.1 / A 10 |
| Vypracoval/a: | Mgr. Ivana Baštinová, ředitelka školy | | |
| Vydal/a: | Mgr. Ivana Baštinová, ředitelka školy | | |
| Na pedagogické poradě projednáno dne | 10. 1. 2026 | | |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 1. 2026 | | |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 10. 2. 2026 | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | | |

Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Poskytování poradenských služeb v mateřské škole

- 1.1 Ředitelka školy odpovídá za organizaci poradenských služeb a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (SPC, KPPP)
- 1.2 Mateřská škola zajišťuje poskytování poradenských služeb v rámci pedagogické činnosti.
- 1.3 Na poskytování poradenských služeb v mateřské škole se podílí tým pedagogů (dle § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):
 - Mgr. Ivana Baštinová, ředitelka školy
 - Bc. Iveta Veselá
 - Barbora Rosická
 - Bc. Marie Pluhařová
 - Milena Šudřichová
- 1.4 V mateřské škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícímu počtu a vzdělávacím potřebám dětí, přičemž jsou zaměřeny na:
 - podporu pozitivního rozvoje osobnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí se sociálním znevýhodněním
 - včasnou intervenci a prevenci, řešení rizikového chování
 - podporu duševního zdraví, wellbeing a zdravý životní styl
 - předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a

- diskriminace;
- spolupráci s rodinou a podporu rodičovských kompetencí
- spolupráci s pedagogickým sborem a dalšími odborníky (PPP, SPC, OSPOD, lékaři apod.)

2. Cíle činnosti poradenských služeb

1. Podporovat pozitivní klima a chování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí se sociálním znevýhodněním
2. Posilovat prevenci rizikového chování v mateřské škole
3. Vytvářet pozitivní klima tříd v mateřské škole
4. Poskytovat metodickou podporu rodičům dětí v mateřské škole
5. Spolupracovat s institucemi (SPC, PPP, OSPOD, Policie ČR, neziskové organizace).
6. Dle jasně nastaveného postupu řešit rizikové chování, konflikty.

3. Hlavní oblasti činnosti poradenských služeb

3.1 Učitelé třídy

- podílí se na koordinaci tvorby IVP
- vyhodnocují rizikové přístupy chování dítěte
- posilují utváření vzájemných pozitivních vztahů: učitel – dítě, dítě – dítě, dítě – kolektiv třídy
- poskytují podporu a vedení zákonným zástupcům dítěte

3.2 Ředitel/ka školy/ zástupkyně školy

- odpovídá za organizaci poradenských služeb a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními SPC, KPPP
- koordinuje poradenské služby v mateřské škole
- podporuje činnost učitelek mateřské školy při řešení problému, koordinuje komunikaci s rodinou dítěte

4. Hlavní oblasti poradenských služeb

4.1 Práce s kolektivem třídy

- Slouží k posilování vztahů ve třídě, porozumění pravidlům třídy, rozvoji sociálních dovedností, podpora identity dětí se sociálním znevýhodněním
- Podporují pozitivní vztahy mezi dětmi, budování vzájemné důvěry a respektu

4.2 Děti se sociálním znevýhodněním

- Identifikace dětí, které mají ztížené podmínky pro svůj vývoj (sociální, jazykové, kulturní bariéry, zdravotní, nízká motivace ke vzdělávání)
- Poskytování podpory formou IVP, podpora asistenta pedagoga
- Spolupráce s OSPOD, neziskovými organizacemi a sociálními službami
- Nabídka podpůrných aktivit (individualizovaný a individuální přístup).

4.4 Práce s rodinou žáka

- komunikace s rodinou dítěte při řešení problémů/ podpora třídní učitelky
- podpora rodiny, vedení zákonných zástupců v jednotném působení na dítě

6. Dokumentace a vyhodnocení poradenských služeb za školní rok

- Záznamy z činností učitelek třídy/ forma katalogových listů,
- vyhodnocení rizikových faktorů

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je vnitřním předpisem školy podle školského zákona.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen/a zaměstnanec/kyně: Mgr. Iveta Veselá
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
4. Příloha směrnice č.1

V Kroměříži dne: 2. 2. 2026

Mgr. Ivana Baštinová
ředitelka školy
