

Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury
se sídlem F. Vančury 3695, Kroměříž

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

č. j.: 2088/2025	Spisový znak 1.1.1. Skartační znak A 10
Vypracoval:	Chytilová Lenka
Schválil:	Mgr. Ivana Baštincová
Na pedagogické radě projednáno dne	26. 8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025
Aktualizace 1.	8. 9. 2025
Aktualizace 2.	12.1. 2026

1. Úvodní ustanovení

- Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhl. č. 137/2004 Sb., nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Provoz ŠJ – výdejny se řídí vyhláškou č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění vyhl. č. 94/2006 Sb. a vyhl. č. 17/2008 Sb..
- V prostorách výdejny musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
- Konat činnost ve stravovacích službách mohou zaměstnanci, kteří mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví, každoročně absolvují kurz hygienického minima
- Řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny-výdejny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy v budově Základní školy a Mateřské školy Kroměříž, F. Vančury se sídlem F. Vančury 3695 Kroměříž.
- Kapacita školní jídelny – výdejny je 85 strážníků

2. Podmínky pro poskytování stravy

Poskytovaná strava je určena k okamžité spotřebě. Za kvalitu stravy zodpovídá dodavatelská školní jídelna Střední školy hotelové a služeb Kroměříž, Na Lindovce 1463/1 Kroměříž. Stravu dováží zaměstnanec zodpovědný za výdej jídla. Strava, je dovážena v hygienicky čistých termoboxech v 10.45 hod. Po dovozu je jídlo přendáno do ohřevných výdejních pultů, které udržují teplotu do konce výdeje obědů. Zaměstnanec vydávající stravu měří v určených časech teplotu jídla, která nesmí klesnout pod 60°C tak, aby byla zachována kvalita stravy.

Zaměstnanec zodpovědný za dovoz stravy:

Karel Zezula

Zaměstnanec zodpovědný za výdej stravy:

Iveta Hanáková

3. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně stravy

- Děti mateřské školy, které se účastní vzdělávání v době podávání jídla, se stravují ve školní jídelně – výdejně (vyhláška č. 14/2005Sb. O předškolním vzdělávání §4 odst.1, vyhláška o školním stravování č. 107/2005Sb., §1
V případě, že má dítě speciální stravu, na základě lékařského doporučení si může nosit vlastní stravu
- Žák základní školy má právo stravovat se ve školní jídelně-výdejně, stravování je dobrovolné. Školní jídelna je služba.
- **Strážník má nárok na oběd, jen pokud má předem zaplacenou stravu.**
- Školní jídelna – výdejna poskytuje stravování dětem mateřské školy, žákům základní školy a zaměstnancům
- Zákonný zástupce dítěte a žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce dítěte, žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

4. Přihlašování a odhlašování k odběru stravy

- Zákonný zástupce dítěte si vyzvedne v kanceláři naší školy přihlášku/odhlášku ke stravování. Vyplní ji podle pokynů administrativní pracovnice školy. Škola potvrdí uvedené skutečnosti a dítě, žáka přihlásí/odhlásí k odběru stravy. Termín: poprvé při přijetí do školy, jinak vždy s předstihem při aktuální změně
- **Odhlašování oběda** (nepřítomnost, nemoc apod.)
S obědem se počítá na každý den školního vyučování (pobytu v mateřské škole) po předchozí dohodě, dále určité dny v týdnu dle rozvrhu výuky. Každý žák (dítě) školy má nárok na zvýhodněnou cenu oběda pouze ve dnech školního vyučování. V případě nemoci dítěte, žáka si může zákonný zástupce odnést oběd v jídelnosiči **pouze** první den nepřítomnosti dítěte, žáka. V případě neodhlášeného oběda v další dny nemoci dítěte, žáka, bude z účtu srážena plná – skutečná cena stravy. **Za odhlašování oběda nese zodpovědnost rodič dítěte, žáka.**

Odhlásit oběd na další den lze kdykoliv během dne, ale nejpozději do 13,00 hodin.

Odhlašování lze provést v kanceláři naší školy osobně, telefonicky nebo elektronicky.

Škola zasílá elektronickou přihlášku/odhlášku strávníků na další den

denně vždy ve 13 hodin. tel.: 573 338 534, 774 342 237, 734 101 470

nebo na email: lenka.chytilova@msazskm.cz

- **Způsob platby:**
Platbu provede zákonný zástupce bankovním převodem na účet školní jídelny vždy bezhotovostně předem, nejméně na měsíc dopředu (**nejpozději do 25. dne každého měsíce**, např. na září musí být provedena platba do 25. srpna). Částku na měsíc je nutné předem zvolit podle ceny oběda a nejméně podle počtu školních dnů v měsíci. Každému strávníkovi je vedena evidence plateb a evidence odběru stravy pod dohodnutým variabilním symbolem.

Cena oběda k 1. 1. 2026 podle věkových kategorií dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování:

-	3 - 6 let	33 Kč
-	7 - 10 let	39 Kč
-	11 - 14 let	42 Kč
-	15 let a více	48 Kč

Komerční banka Kroměříž číslo účtu: 8316630267/0100

jako variabilní symbol uveďte číslo osobně dohodnuté předem s administrativní pracovnicí školy.

Přehled o peněžním zůstatku bude k dispozici písemně ve sdělníčku dítěte, žáka-vždy na začátku následujícího měsíce.

V případě, že na účtu nebudou žádné finanční prostředky, oběd nebude jídelnou vydán.

Zůstatek nevyčerpaných finančních prostředků se vrací při odhlášení z odběru stravy.

5. Organizace výdeje oběda

- Obědy se ve školní výdejně vydávají v době 11,15 hod. do 13,00 hod. tj. 3 postupné etapy v návaznosti na konce vyučovacích hodin. Děti a žáci přicházejí do školní jídelny-výdejny vždy v doprovodu pedagogů. Děti a žáci před vstupem do školní jídelny-výdejny provedou důkladnou hygienu rukou. Děti a žáci, kteří si přinášejí stravu z domu (formou krabičky) stolují společně s ostatními spolužáky ve školní jídelně-

výdejně. Pedagogové zabezpečují dohled po celou dobu stravování dětí, žáků. Určenou rozvrhem dohledů. - postarají se o svěřené děti a žáky v celém rozsahu.

- Děti a žáci při vstupu do jídelny zasedají ke stolům a vyčkávají na pokyn pedagoga. Žáci ze základní školy a základní školy speciální 1. díl si samostatně připraví talíř a příbor na své místo na stole. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování s ohledem na jejich zdravotní stav, individuální schopnosti a možnosti.
- Polévku nalévá pedagog. Starší děti, které zvládnou svěřený úkol, může pedagog pověřit výkonem služby. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlížejícího pedagoga, imobilním dětem přinese oběd pedagog.
- Vydání hlavního jídla je pro kontrolu zaznamenáno (zaznamenává pedagog příslušné třídy) do písemného předtištěného přehledu strávníků.
- **Do prostoru výdejny stravy nemají v době výdeje ani v jiném případě přístup děti a žáci, pedagogové ani jiní zaměstnanci školy.**
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
- **Strava se z jídelny v žádném případě nevynáší!** Výjimku tvoří ovoce a moučník, které si děti a žáci mohou odnést v krabičce k tomuto určené.
- V případě prvního dne nemoci dítěte, žáka si může zákonný zástupce vyzvednout oběd svého dítěte v čistých obědových nádobách – zákonný zástupce zazvoní 11.15 na kancelář školy, – předá jídlonosič pracovníci výdejny - výdejnice předá stravu zákonnému zástupci, který čeká před školou. Z hygienického hlediska je vstup do jídelny zakázán.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje a usměrňuje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a při odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní pedagog nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících osob (zajistí vytření a osušení podlahy, stolu...). Přináší-li pedagog na stůl horkou polévku dbá, aby nedošlo k opaření strávníků.
- Děti a žáci pod dohledem pedagogického dozoru shrnují zbytky jídla z talířů do nádoby na zbytky.
- Dojde-li k úrazu či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dohled poskytne dítěti, žákovi první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy.
- Zaměstnancům školy, je strava po dohodě objednávana a dovážena společně s dovozem pro děti a žáky.
- Zaměstnanci jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienická pravidla. Stravu si vyzvednou ve výdeji stravy a odchází ke konzumaci do cvičné kuchyně (místnost 4118).

6. Dietní stravování ve školní jídelně-výdejně je poskytováno za těchto podmínek:

- Zákonný zástupce dítěte doloží vyjádření praktického lékaře o příslušné indikaci k dietnímu způsobu stravování – druh diety.
- Je sepsána smlouva mezi zákonnými zástupci a ředitelem školy o zajištění dietní stravy donáškou vlastní stravy. Zákonný zástupce se zavazuje k odpovědnosti za zasílané jídlo formou krabičky.
- Všechny řádně označené a nezávadné krabičky donesené pro přípravu diety jsou uloženy (pedagogem) v určené lednici v označeném uzavíratelném plastovém boxu DIETA, (místnost 4118 cvičná kuchyňka).

- Krabičková strava je v době oběda připravena k ohřevu v místnosti a mikrovlnné troubě k tomu určené, (místnost 4118). Ohřev provádí doprovázející pedagog, vychovatel či asistent. Ohřáté jídlo odnáší ke konzumaci dítěti, žákovi do jídelny.

7. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí a žáků ve školní jídelně

Dítě, žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně za těchto podmínek:

- a) krabičku s jídlem žáka uloží pedagog žáka v lednici k tomu určené, v místnosti 4118
 - b) doprovázející pedagog žákovi jídlo ohřeje v mikrovlnné troubě, školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci (nádobí, příbor)
 - c) nezbytná pomoc nezahrnuje mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
 - e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.**

8. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Lenka Chytilová
- Zrušuje se předchozí znění směrnice ze dne 8. 9. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 12. 1. 2026

Kroměříž 12. 1. 2026

.....
Vypracovala:
Lenka Chytilová

.....
Mgr. Ivana Baštincová
ředitelka školy