Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury
se sídlem F. Vančury 3695, Kroměříž

ŠKOLNÍ ŘÁD
ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ

Č.J.	MSZSKM /2272/ 2025
Spisový/skartační znak	1.1.1 / A 10
Vypracoval:	Mgr. Jana Burešová, Mgr. Eva Vrtaníková, Mgr. Lenka Kubišová
Schválil:	Mgr. Ivana Baštincová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	8.9.2025
Školská rada schválila dne	9.9.2025
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	5.9.2025
Školní řád nabývá účinnosti dne:	9. 9. 2025
Aktualizace č.1	1. 9. 2026

OBSAH

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy 2

1.1 Práva žáků 2
1.2 Povinnosti žáků 3
1.3 Práva zákonných zástupců žáků 5
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků 5
1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písma) školského zákona 7
1.6 Pravidla a formy distančního vzdělávání 9

2. Provoz a vnitřní režim školy 10

2.1 Budova školy a režim školy 10
2.2 Zájmové vzdělávání 11
2.3 Školní jídelna – výdejna 11
2.4 Zajištění bezpečnosti při pohybu osob v budově školy 12

3. Omlouvání nepřítomnosti žáků a prevence záškoláctví 12

3.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka 12
3.2 Neomluvená absence 12
3.3 Spolupráce školy se zákonnými zástupci 13
3.4 Preventivní opatření školy 14

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 14

4.1 Hazardní hraní, sekty 14
4.2 Problémové situace u žáků s PAS 14
4.3 Šikana a kyberšikana 15
4.4 Vnesení nebezpečného předmětu do budovy školy 15
4.5 Návykové látky 15
4.6 Domácí násilí a škola 16
4.7 Sebevražedné jednání a chování 17
4.8 Psychická krize a duševní onemocnění žáka 17
4.9 Manipulace se spotřebiči 17
4.10 Zdravotní způsobilost na akcích školy 17
4.11 Poučení žáků o BOZP 17
4.12 Dopravní bezpečnost 18
4.13 Pedagogický dohled a předávání žáků 18
4.14 Zajištění BOZP ze strany zaměstnanců a pedagogů školy 18
4.15 Postup při náhlém onemocnění žáka či výskytu pedikulózy (vší) 19
4.16 Stravování 19

5. Podmínky zacházení s majetkem školy 20

6. Závěrečná ustanovení 20

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek k tomuto vzdělávání
- na speciálně pedagogickou péči podle míry nutné podpory (Vyhláška č. 27/2016 Sb. ve znění aktuálních předpisů)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, směrem k pedagogům, ostatním zaměstnancům školy, metodikovi prevence, výchovnému poradci, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich zdraví, rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jiného zaměstnance školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, současně nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen, přijatelnou formou vzhledem k jeho schopnostem, se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na objektivní hodnocení podle pravidel hodnocení
- na individuální výuku v domácím prostředí (dle § 40,41 zákona č. 561/2004 Sb., - školského zákona) nebo na takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, a to v případě, že se nemůže pro svůj zdravotní stav **po dobu delší než dva měsíce zúčastnit vyučování** (možnost výuky online)
- na poskytnutí ICT techniky od školy za účelem distančního vzdělávání, vzděláváním souvisejícím s přípravou do školy.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, vzdělávat se podle individuálních schopností
- účastnit se povinně vyučování zvolených nepovinných předmětů
- připravovat se na vyučování, plnit úkoly včetně domácích úkolů zadanými vyučujícími
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, nenosit oděvy s vyobrazením drog, násilí, propagující politické strany
- účastnit se distanční výuky jako povinné formy vzdělávání v případě, že nastanou okolnosti, pro které je nutné distanční výuku vyhlásit (Školský zákon 561/2004 Sb., novela č. 349/2020 Sb. platnost od 1. 9. 2020)
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na počátku, opakovaně v průběhu školního roku
- dodržovat pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy), v případě, že pravidla nedodržují, je stanoven postih dle míry porušení pravidel
- plnit pokyny pedagogických pracovníků
- chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy, dbát jejich pokynů, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně ke všem ostatním žákům, chovat se tak, aby žák neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, v případě zjištění výskytu sociálně-patologických jevů škola postupuje podle vypracovaných krizových plánů
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- v případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zůstat v budově školy (pod pedagogickým dohledem)
- při vstupu do uzavřené budovy školy, žáci, kteří samostatně přicházejí do školy, použít zvonek (zvonit na příslušnou třídu, oddělení ranní školní družiny či na kancelář školy)
- nemanipulovat s mechanismem otevírání a zavírání vstupních dveří
- před ukončením vyučování neopustit školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- dodržovat podmínky pro uvolňování z vyučování a omlouvání své neúčasti ve škole: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, popřípadě jeden až tři dny. Pro uvolnění z výuky na více než tři dny podá žák (zákonný zástupce) písemnou žádost řediteli školy (zástupci statutárního orgánu).
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

- vyvarovat se hraní jakýchkoli hazardních her, včetně online her
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, oznámení sdělit zaměstnanci školy
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob
- nenosit do školy cennosti, šperky, větší obnos peněz. Pokud v ojedinělých případech žák cenné předměty do školy přinese a učitel je o situaci informován, odloží je žák na pokyn vyučujícího, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy, pokud učitel není dopředu informován o výskytu cenností, nepřebírá za ně žádnou zodpovědnost.
- Při porušení pravidel stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy (zástupce statutárního orgánu)

Podrobnosti jsou stanoveny v Pravidlech hodnocení žáků – součást školního řádu.

- **Při používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení platí:**

a) obecné pravidlo – žáci nosí mobilní telefony a jiná elektronická zařízení do školy se souhlasem zákonných zástupců. Žáci jsou povinni mít mobilní telefon a jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole uložena ve své tašce (batohu) v tichém režimu. Mezi jiná elektronická zařízení patří chytré hodinky, chytré náramky, přenosné herní konzole, čtečky knih, miniaturní nositelná zařízení nebo další zařízení, která dnes nejsou běžná nebo ještě neexistují.
b) používání během výuky – používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během vyučovací hodiny je možné pouze na pokyn pedagogického pracovníka a výhradně pro vzdělávací účely.
c) používání mimo výuku – o přestávkách a mimo vyučování platí stejný režim jako během výuky, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak. Pedagog může dočasně upravit pravidla používání podle konkrétních podmínek.
d) používání při školních akcích – je omezeno na nezbytné případy a vždy se souhlasem pedagogického dozoru. Tento režim slouží k zajištění bezpečnosti, soustředění na program a ochraně soukromí všech účastníků.
e) výjimky – výjimky z tohoto pravidla může povolit pedagogický pracovník, zejména:
- ze zdravotních důvodů,
- z vážných osobních důvodů,
- pro konkrétní vzdělávací aktivity,
- z důvodu používání jako nezbytné kompenzační pomůcky.

f) ochrana soukromí a kyberbezpečnost – je zakázáno pořizovat audio, video nebo fotografické záznamy bez souhlasu dotčené osoby, zveřejňovat nebo sdílet takový obsah, používat digitální technologie k obtěžování, zastrašování nebo jinému nevhodnému chování vůči ostatním (včetně kyberšikany).
g) porušení pravidel – při porušení těchto pravidel může být žákovi uloženo:
- napomenutí pedagogickým pracovníkem,
- dočasné odebrání zařízení po dobu vyučovací hodiny, vyučovacího dne, školní akce,

- další kázeňská opatření v souladu se školním řádem (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování).

h) odpovědnost za zařízení – škola nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo odcizení mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení, pokud nejsou uložena způsobem stanoveným tímto školním řádem.

i) krizové situace – v mimořádných a naléhavých případech během vyučování probíhá komunikace mezi zákonným zástupcem a žákem zpravidla prostřednictvím školního telefonu nebo jiného školního komunikačního kanálu. Tento postup zajišťuje bezpečné a koordinované předávání informací, ochranu žáka a minimalizuje narušení výuky.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole
- na možnost účastnit se vyučování po dohodě s pedagogem a se souhlasem zákonných zástupců žáků dané třídy. V případě, že některý ze zákonných zástupců nebude souhlasit, návštěva se neuskuteční.
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, školních vzdělávacích programů a ostatních dokumentů školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení žáka
- na informaci o zpracovávání jeho osobních údajů, za jakým účelem jsou zpracovávány (v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů „GDPR“)
- na respektování práv člověka, zejména práva dát a odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu nepřesných údajů, práva na výmaz, práva na omezení zpracování, práva na přenositelnost a práva vznést námitku (podrobněji ve směrnici Výkon práv subjektů údajů)

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel pravidelně, včas do školy
- zajistit, aby se žák pravidelně účastnil distanční výuky podle nastavených pravidel školy a podle krizového rozvrhu
- kontrolovat a podepisovat hodnocení prospěchu a chování žáka v žákovské knížce nebo ve sdělníčku, a to nejméně 1 x týdně
- zajistit svému dítěti plnohodnotnou stravu po dobu pobytu ve škole, ve školní družině

(svačina, oběd – forma zajištění teplých obědů ve škole nebo přinesení plnohodnotné studené domácí stravy).

- osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka. První výzva k návštěvě školy je formou písemného sdělení ve sdělníčku žáka. Pokud zákonný zástupce na písemnou výzvu ve sdělníčku nereaguje, následuje vyzvání doporučeným dopisem. Prvním, druhým doporučeným dopisem vyzve zákonné zástupce k návštěvě školy třídní učitel. Pokud se po těchto výzvách zákonný zástupce nekomunikuje se školou, obrátí se ředitel školy se žádostí o spolupráci na OSPOD.
- aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce nebo vedení školy
- sdělit identifikaci žáka a zákonných zástupců žáka v souladu se zákonem (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona – školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- při zahájení školního roku a v jeho průběhu hlásit případné změny všech jím předaných osobních údajů
- předat zdravého žáka při vstupu do školy zaměstnanci školy, který vykonává pedagogický dohled. Žák odchází do třídy samostatně nebo pod dohledem zaměstnance školy
- pokud se u žáka vyskytnou paraziti (vši) zákonný zástupce neprodleně informuje vedení školy
- v rámci ochrany zdraví ostatních neposílat do školy žáka s infekčním, horečnatým, zánětlivým onemocněním nebo žáka s výskytem parazitů. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, je škola oprávněna telefonicky kontaktovat zákonného zástupce žáka, aby si své dítě neprodleně vyzvedl k doléčení. Pokud zákonného zástupce není možné kontaktovat (nereaguje na telefonní hovor), je škola oprávněna přivolat pomoc rychlé zdravotnické záchranné služby. V případě výskytu vší (př. jiných parazitů) přivede zákonný zástupce dítě, žáka do školy až po úplném odstranění parazitů.
- prokazatelnou formou informovat školu o osobách, které si vyzvedávají dítě ze školy.
- informovat školu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jakož i o jejich změnách (zdravotní způsobilost žáka ke vzdělávání a její případné změny) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- udržovat vlastní invalidní vozík, který žák používá ve škole, v dobrém technickém stavu, po celý školní rok kontrolovat stav vozíku. Zákonní zástupci zodpovídají bezpečný stav vozíku.
- použít pro vstup do uzavřené budovy zvonek **(**kancelář školy nebo konkrétní třída či oddělení školní družiny)
- nemanipulovat s mechanismem vstupních dveří
- nevpouštět do budovy žádné další osoby. Při vniknutí a pohybu těchto osob v prostředí školy mají povinnost neprodleně informovat nejbližšího zaměstnance školy

1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst. 1 písma) školského zákona

Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady **vzájemné úcty, respektu**, názorové snášenlivosti, solidarity a **důstojnosti** všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. C školského zákona).

Vztahy zákonných zástupců a žáků se zaměstnanci školy jsou založeny:
- na vzájemném slušném jednání
- na vzájemné otevřené komunikaci, pravidelné konzultaci
- na propojení života školy s rodinou
- na ochraně před fyzickým násilím
- na vytváření pozitivního a bezpečného klimatu pro výchovu a vzdělávání žáků ve škole
- na zachování mlčenlivosti a ochraně před zneužitím osobních údajů, informací o zdravotním stavu žáků a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště

Žák nebo zákonný zástupce nesmí svým chováním ohrozit zaměstnance školy.
V případě zvlášť hrubého opakovaného chování žáka, které znemožňuje vzdělávání ostatních žáků (hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům nebo žákům), může učitel žáka vyloučit z kolektivního vzdělávání do doby, než se žák ukázní, s tím, že žák bude pod dohledem jiné osoby a bude se dále vzdělávat. Zákonní zástupci žáka budou o situaci informováni.
Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole.
V areálu a v prostorách školy je zakázáno kouření. (Zákon 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

<u>**Š**kola:</u>
- v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí požaduje výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky žáka. Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.
- požaduje od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval lidskou a profesionální důstojnost a čest zaměstnanců školy
- vyzve zákonné zástupce k návštěvě školy v případě, že se nedostaví do školy v řádně oznámených termínech nebo pokud se jedná o mimořádnou událost
- ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy (zástupcem statutárního orgánu) požaduje omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
- získává, shromažďuje, ukládá, používá, šíří a uchovává osobní údaje v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů („GDPR“)

- nakládá a zpracovává pouze osobní údaje, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro plnění právní povinnosti, pro ochranu oprávněných zájmů školy nebo ve veřejném zájmu nebo osobní údaje, k jejichž zpracování získala souhlas subjektu údajů (zákonných zástupců)
- zabezpečuje bezpečný pobyt žáků v prostorách školy a při všech činnostech souvisejících s vyučováním
- zaměstnanec školy přebere od rodičů pouze žáka zdravého bez příznaků horečnatého, respiračního, infekčního onemocnění, které by ohrozilo zdraví ostatních.

V případě, že žák prokazuje horečku, respirační či další infekční onemocnění (infekční rýma, kašel), zaměstnanec školy žáka od zákonného zástupce nepřebírá, doporučí zákonnému zástupci lékařské vyšetření žáka nebo domácí léčbu.

- v případě, že žák přichází do školy bez doprovodu zákonných zástupců a má příznaky horečnatého, infekčního či jiného onemocnění, které by ohrozilo zdraví ostatních, pedagog neprodleně telefonicky informuje zákonné zástupce a izoluje žáka od ostatních žáků. Pokud zákonného zástupce není možné informovat (nereaguje na telefonní hovor), je škola oprávněna přivolat pomoc rychlé zdravotnické záchranné služby.
- respektuje práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy
- při zjištění výskytu sociálně-patologických jevů postupuje podle krizových plánů a podává zprávy orgánům sociálně právní ochrany dětí nebo Policie ČR a to zejména v těchto případech:
- nedodržování rodičovské zodpovědnosti
- trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
- záškoláctví nad stanovenou hranici
- dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem
- šikany a kyberšikany
- činnosti páchané žákem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- poskytuje všem žákům školy individuální péči, dbá, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy, zohledňuje výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ve školských poradenských zařízeních, přihlíží ke sdělení zákonných zástupců
- využívá metody výuky stanovené ředitelem školy (zástupcem statutárního orgánu), základní metodou výuky je metoda strukturovaného učení
- pravidelně informuje zákonné zástupce žáka o každé mimořádné skutečnosti, která se udála v době pobytu žáka ve škole
- eviduje a kontroluje absenci žáků, vyžaduje od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti podle pravidel školního řádu, na žádost zákonných zástupců uvolňuje žáka z vyučování jen na základě písemné žádosti o uvolnění
- zabezpečí v případě prokazatelných známek akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělení žáka od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů) a **neprodleně telefonuje** zákonným zástupcům, aby si pro své dítě přijeli. **Pokud zákonní zástupci nereagují, volá škola rychlou zdravotnickou záchrannou službu.**
- pravidelně informuje zákonné zástupce o průběhu vzdělávání, o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních informačních systémů – sdělníčků a žákovských knížek

Souhrnné hodnocení píší pedagogové tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel pro hodnocení.
Nejméně 5 x ročně jsou vyhlášeny oficiální termíny pro individuální konzultace s rodiči.

Pedagogové kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v třídních informačních systémech (sdělníčky, žákovské knížky).

- informovat subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) o tom, že jsou zpracovávány jeho osobní údaje a za jakým účelem
- ihned řeší každý bezpečnostní incident týkající se osobních údajů, a to v součinnosti s pověřencem pro ochranu osobních údajů

1.6 Pravidla a formy distančního vzdělávání

Pravidla distančního vzdělávání

1. Žáci mají přes platformu Google zřízené žákovské G mailové adresy, od 22. 3. 2021 probíhá plošně a jednotně v celé škole **online vzdělávání** pouze přes platformu Google MEET. Pedagogové dále využívají dostupné výukové portály a kanál youtube.com.
2. Žáci, kteří nemají doma podmínky pro online výuku, (i přes zapůjčení notebooku ze školy) mají možnost účastnit se 1krát týdně v rozsahu 1-2 hodiny individuální prezenční konzultace s pedagogem nebo s asistentem pedagoga.
3. Součástí pracovních materiálů je i hodnocení a sebehodnocení žáka (forma smajlíků, možnost klasifikace u žáků základního vzdělávání, práce s chybou, slovní hodnocení, zpětná slovní, písemná vazba od zákonných zástupců u žáků prvního stupně, ústní hodnocení učitele). Hodnocení během distanční výuky je součástí Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy a základní školy speciální.
4. Vypracované pracovní materiály žáci (s pomocí zákonných zástupců) povinně zakládají do složek (portfolio žáka), po uplynutí krizové situace, a návratu do prezenční formy vzdělávání, odevzdá žák složku pedagogovi, materiál slouží učiteli jako kontrola zvládnutí učiva v období online výuky.
5. Při distanční výuce v základní škole a základní škole speciální 1. díl je nastavený krizový výukový režim třídy (nekoresponduje s rozvrhem hodin). V základní škole jsou nejvíce zastoupeny předměty teoretického charakteru (český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda, zeměpis, dějepis, prvouka, anglický jazyk), ale předmětem zadávání jsou i předměty praktického zaměření (výchovy). Každá třída má nastavený výukový režim v rozsahu 1 hodiny denně na 1. stupni základní školy, 2-3 hodiny denně na 2. stupni základní školy (z nichž jeden je předmět praktického zaměření). Třídní učitel odevzdá podklady pro vypracování krizového rozvrhu vedení školy.
6. Žákům základní školy speciální 2. díl je nastavený krizový výukový režim třídy (nekoresponduje s rozvrhem hodin), v rozsahu 1 hodiny denně. Učitelé připravují interaktivní materiály na míru dítěti (videa, návody na práci s dítětem, ve kterých sami učitelé mohou být

aktéry). Třídní učitel informuje vedení školy o nastaveném distančním režimu, oznamuje změny.
7. Na výukových materiálech spolupracují společně třídní učitel a asistent pedagoga, popřípadě netřídní učitel, který vede ve třídách výuku při prezenčním režimu.
8. Odpovědnost za kvalitu výukových materiálů přebírá třídní učitel, třídní učitel ukládá všechny vytvořené a zadané výukové materiály do složky žáka v PC nebo na zaheslovaném flash disku.

Formy distančního vzdělávání

On line výuka:
Výuka na dálku formou internetu, podpora digitálními technologiemi
Jednotná synchronní výuka, komunikační platforma školy: Google meet

Offline výuka:
Zadání praktických cvičení, domácí práce, příprava pokrmu, kresba apod., krátké tělovýchovné aktivity, pracovní listy bez interaktivity, vycházka.
Asynchronní formy: pracovní listy, odkazy na výukové webové portály, videa, interaktivní pracovní listy, písničky na youtube.com.

Individuální prezenční konzultace
Pokud žák nemá i přes podporu školy (zapůjčení notebooku) pro online vzdělávání podmínky jiného charakteru nebo je v sociální izolaci a je ohroženo jeho duševní zdraví, škola nabízí individuální prezenční konzultaci ve škole. Individuální prezenční konzultace probíhá 1 krát týdně, v časovém limitu 1-2 hodiny. Konzultace vede pedagog nebo asistent pedagoga, může probíhat i za přítomnosti rodiče (za dodržení hygienických opatření).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Budova školy a režim školy

Od 7.00-7.30 žáci a rodiče zvoní na zvonek školní družiny, mateřské školy.
Vychovatel školní družiny pro dítě přijde, odvede jej do školní družiny. Do mateřské školy dovede dítě rodič.
Od 7.30 -8.00 je budova školy pro žáky otevřená. Pedagogický dohled přebere žáka a doprovází jej k botníku, do třídy (dle potřeby).
V 8.00 hod. se budova školy uzavře. **Zákonný zástupce je povinen přivést žáka do školy do 8 hodin (začátek vyučování).**

Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.
Svrchní oděv pověsí na věšáky před třídou.
Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování.

Dojíždějící žáci mají po dohodě s vedením školy stanoven nástup individuálně.
Vyučování začíná v 8.00 hodin.
Hlavní přestávka začíná vždy v 9.30 hod. a trvá 30 min, malé přestávky jsou stanoveny podle zvážení vyučujícího. Žáci mají právo na přestávku a relaxaci. Během přestávek zabezpečí volné i řízené činnosti oba pedagogové ve třídě. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučování se žáci zdržují ve školní budově za přítomnosti pedagogického dohledu.
Po skončení vyučování se žák zdržuje v budově školy po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází ze školy za doprovodu zákonného zástupce nebo podle písemného sdělení zákonného zástupce sám ze školy.

Během vyučování je používání mobilních telefonů zakázáno. Zejména je zakázáno telefonování, posílání zpráv, sledování internetu a jiných funkcí telefonu. Důvody zákazu zahrnují zejména prevenci vyrušování výuky, předcházení podvádění a ochranu soukromí všech osob ve škole. Pokud žák vyrušuje výuku používáním mobilního telefonu, může pedagog mobilní telefon odebrat a žák ho obdrží zpět až po skončení vyučovací hodiny.

Žáci nosí do školy cenné věci jen s vědomím zákonných zástupců. Za ztrátu nebo poškození věcí nese zodpovědnost žák a jeho zákonný zástupce.

Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.
Poškození nebo ztrátu hlásí žák vyučujícímu. V případě poškození věci žákem, hradí poškozenou věc zákonný zástupce žáka, který věc poškodil.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
a) žák ztrátu věci neprodleně oznámí třídnímu učiteli
b) pokus o dohledání věci
c) žák/učitel si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele školy
d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci ředitele školy
f) zástupce ředitele školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce ředitele školy založí

2.2 Zájmové vzdělávání

Žáci základní školy a základní školy speciální se do školní družiny přijímají dle nastavených kritérií stanovených vnitřním řádem školní družiny.

Provoz ŠD je ráno od 7.00 do 7.30 hodin a odpoledne po vyučování do 15.30 hodin.
Organizační záležitosti zájmového vzdělávání jsou upraveny v samostatném vnitřním řádu.

2.3 Školní jídelna – výdejna

Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy speciální Kroměříž je pouze výdejnou.
Obědy se dováží. Školní jídelna - výdejna má vlastní provozní řád.

2.4 Zajištění bezpečnosti při pohybu osob v budově školy

Budova školy je otevřena pro vstup žáků v době od 7.30 do 8.00 hod., kdy je u vstupu a na chodbách zajištěn dozor. V ojedinělých případech, při pozdějším příchodu, zvoní žák či rodič na zvonek příslušné třídy nebo kanceláře a vyčká příchod pedagoga nebo administrativní pracovnice. V případě důležitého a neodkladného sdělení pedagogovi třídy, zvoní rodič na zvonek třídy a vyčká příchodu pedagoga. V ostatních případech je pro komunikaci mezi pedagogy a zákonnými zástupci určen sdělníček nebo je dohodnuta individuální konzultaci v odpoledních hodinách.
Pro žáka do budovy školy vstupuje pouze jeden rodinný příslušník.
Žáci, ani jejich zákonní zástupci, nevpouští při vstupu do budovy školy žádné další osoby ani jiné zákonné zástupce.

3. Omlouvání nepřítomnosti žáků a prevence záškoláctví

Žák má povinnost pravidelně a včas docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu. Nepřítomnost žáka na vyučování je možná pouze z vážných důvodů a musí být řádně omluvena zákonným zástupcem.

3.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka

Zákonný zástupce je povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku – telefonicky, e-mailem nebo osobně. Po návratu žáka do školy je nutné do 3 pracovních dnů předložit písemnou omluvenku, v níž zákonný zástupce uvede důvod nepřítomnosti a její délku. Při opakované, dlouhodobé či jinak neobvyklé absenci může škola vyžadovat potvrzení od lékaře. U plánované nepřítomnosti žáka (např. vyšetření, rodinné důvody) je nutné žádat o uvolnění předem: do 3 dnů rozhoduje třídní učitel, na více než 3 dny rozhoduje ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

3.2 Neomluvená absence

Neomluvená absence je taková nepřítomnost žáka, která nebyla řádně omluvena v souladu s tímto vnitřním řádem. Neomluvená absence je považována za závažné porušení školních povinností. Při výskytu neomluvené absence postupuje škola podle krizového plánu při výskytu záškoláctví. Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí.

Postup školy v případě neomluvené absence

Počet neomluvených hodin	Opatření školy
1–10 hodin	Ústní nebo písemné upozornění zákonného zástupce, pohovor s třídním učitelem, kázeňské opatření podle stupně závažnosti (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy)
11–25 hodin	Svolání výchovné komise za účasti zákonného zástupce, vedení školy a školního poradenského pracoviště, kázeňské opatření podle stupně závažnosti (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy)
26–50 hodin	Informování OSPOD dle § 10 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, kázeňské opatření (snížený stupeň z hodnocení chování)
Více než 50 hodin	Opakovaná spolupráce s OSPOD, podnět k zahájení řízení o přestupku zákonného zástupce dle § 182 zákona č. 40/2009 Sb., kázeňské opatření (snížený stupeň z hodnocení chování)
Více než 100 hodin	Povinnost školy oznámit přestupek obci s rozšířenou působností (možná pokuta pro zákonné zástupce až do výše 5 000 Kč), kázeňské opatření (snížený stupeň z hodnocení chování)

3.3 Spolupráce školy se zákonnými zástupci

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce o docházce jejich dítěte a včas je upozorňuje na možné problémy. Při opakované absenci škola aktivně vyzývá ke spolupráci, a pokud je potřeba, zapojuje další odborníky (školní poradenské pracoviště, OSPOD apod.). Výchovná

komise hledá společně se zákonným zástupcem cesty k nápravě a podporuje pravidelnou školní docházku dítěte.

3.4 Preventivní opatření školy

Škola vytváří bezpečné a motivující prostředí s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků. Individuální přístup, pozitivní podpora, spolupráce s rodinou a podpora školního poradenského pracoviště jsou základními pilíři prevence záškoláctví. U žáků s poruchami chování nebo autismem škola přizpůsobuje režim a přístup dle doporučení školského poradenského zařízení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci vzniku rizikového chování. Přihlíží k věku žáků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
Všichni zaměstnanci školy, zejména třídní učitelky a školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. **Při zjištění výskytu sociálně patologických jevů škola postupuje podle vypracovaných krizových plánů.**

4.1 Hazardní hraní, sekty

V rámci výchovy a vzdělávání jsou žáci ve škole vedeni k rozvoji schopností k řešení problémů, plánování, procesu rozhodování. Jsou jim nabízeny aktivity na rozvoj komunikace, zdravého životního stylu, efektivního trávení volného času, a na celkový rozvoj osobnosti. Škola se snaží na žáky působit preventivně a snížit riziko výskytu sociálně patologických jevů, které mohou žáky ohrozit, jako je třeba i hazardní hraní, výskyt působení sekt. Součástí krizových plánů jsou i krizové plány pro řešení výše zmíněných situací.

4.2 Problémové situace u žáků s PAS

Všichni pedagogové školy pracují s metodou strukturovaného učení, jsou vzdělávání v problematice autismu včetně předcházení a řešení problémového chování. V případě problémové situace se žáky s PAS, která i přes využití konkrétních speciálně pedagogických přístupů a metod nastala, postupují podle krizového plánu pro prevenci vzniku problémových situací u dětí a žáků s PAS.

4.3 Šikana a kyberšikana

Škola respektuje identitu a individualitu každého žáka, odmítá násilí a zneužití moci v jakékoliv podobě a přiznává riziko výskytu šikany.
Jakékoliv projevy šikany a kyberšikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopustil kdokoliv vůči komukoli jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Žákům je zakázáno pořizovat audio nebo video záznamy a jejich zveřejňování na sociálních sítích a vzájemné sdílení.
Podle okolností ředitel školy (zástupce statutárního orgánu) zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a dále bude postupovat podle stanovených výchovných pravidel, které jsou součástí Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě výše uvedených projevů postupuje škola podle pravidel školního programu proti šikanování a podle krizového plánu při zjištění výskytu šikany a brutálního skupinového násilí, který stanovuje postup a kompetence jednotlivých osob při řešení vzniklé situace. (Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016).

4.4 Vnesení nebezpečného předmětu do budovy školy

Žákům není dovoleno vnášet do školy ani na školní akce předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo dobré mravy. Zejména se jedná o:

a) zbraně všeho druhu (včetně nožů, střelných, bodných a sečných zbraní),
b) výbušniny, pyrotechniku a nebezpečné chemické látky,
c) alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety,
d) omamné a psychotropní látky.

Do školy a na školní akce si žáci mohou přinášet pouze předměty potřebné k vyučování.
Běžné osobní věci, které s výukou přímo nesouvisí (např. mobilní telefon, hračky, elektronika), je dovoleno mít pouze za podmínek stanovených školou. Jejich používání během vyučování je možné pouze se souhlasem pedagoga.
V případě porušení tohoto ustanovení:

- má škola právo předmět dočasně odebrat,
- informuje zákonné zástupce žáka,
- může uplatnit kázeňská opatření.

Tato pravidla se vztahují na všechny akce pořádané školou nebo ve spolupráci se školou, a to i mimo budovu školy.

4.5 Návykové látky

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi, jakkoliv manipulovat.

Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).
Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. (To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.)
Důvodným podezřením na **užití návykové látky** se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace.
Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte, žáka. Nepřípustný je výskyt nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem.
V případě, kdy se škola o výše uvedeném chování dozví, **je povinna oznámit tuto skutečnost**:
- **zákonnému zástupci dítěte**
- **orgánu sociálně-právní ochrany dětí**
- **Policii ČR**

Testování
Ve škole je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace.
V případě **důvodného podezření** z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) škola informuje **Policii ČR** a kontaktuje **RZS**. Osoba mladší 18 let (žák, dítě) je povinna se podrobit orientačnímu testování. Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské policie.
Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, bude ze strany školy uděleno výchovné opatření (dle kritérií pravidel pro hodnocení chování).

4.6 Domácí násilí a škola

Škole nepřísluší působit na žáky, kteří se setkali s domácím násilím. Každý zaměstnanec školy je povinen jednat tehdy, když se mu žák svěří nebo pokud zaznamená dlouhodobé nezpochybnitelné známky násilí. V takovém případě postupuje podle krizového plánu v případě

výskytu domácího násilí. Ředitel školy (zástupce statutárního orgánu) informuje o podezření o domácím násilí na dítěti, žákovi Policii ČR, OSPOD, případně lékaře.

4.7 Sebevražedné jednání a chování

Při intervenci v oblasti sebevražedného jednání pedagogové postupují podle krizového plánu při výskytu sebevražedného jednání. Pokud se žák svěří svému pedagogovi se svými sebevražednými myšlenkami, přímo si tím říká o pomoc. Úkolem pedagoga je rozpoznat žáka v ohrožení a přesunout jej v systému péče dále. Pedagog nediagnostikuje žáka, neposkytuje ani nenahrazuje odbornou péči.

4.8 Psychická krize a duševní onemocnění žáka

V případě psychické krize a duševního onemocnění žáka škola postupuje podle příslušného krizového plánu. Pedagog nezastupuje služby dalších odborníků (terapeutů, lékařů, psychologů), ale má možnost vést se žákem (rodiči/zákonnými zástupci) podpůrný rozhovor a případně poskytnout základní krizovou intervenci. Pedagog předává kontakty na další odborníky.

4.9 Manipulace se spotřebiči

Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k el. síti v objektu školy nebo na školních akcích. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Výjimku z tohoto ustanovení mají žáci pouze při výuce ve vyučovacích předmětech, kde to charakter výuky nezbytně vyžaduje. Vždy však s těmito přístroji a zařízeními manipulují pouze na pokyn vyučujícího, který je poučil o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními.

4.10 Zdravotní způsobilost na akcích školy

Pro účast žáka na škole v přírodě a na zotavovací akci se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

4.11 Poučení žáků o BOZP

Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyňce, na pozemcích, na plaveckém bazéně, při výuce ICT zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí před každou školní akcí mimo školu.

4.12 Dopravní bezpečnost

Pedagogové školy vedou žáky k bezpečnému chování na ulici, kdy jsou účastníky dopravního provozu. Využívají při tom vhodné preventivní postupy a formy tak, jak jsou uvedeny v krizovém plánu o rizikovém chování v dopravě.

4.13 Pedagogický dohled a předávání žáků

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy, kteří zabezpečují dohled nad žáky, zajištěna kontrola přicházejících osob od 7.30 - 8.00.

Po skončení dopoledního vyučování odvádí vyučující žáky do školní jídelny, kde nad nimi vykonává pedagogický dohled, následně je předává vychovatelkám do příslušného oddělení školní družiny nebo zákonným zástupcům, či jimi pověřeným osobám, kteří na předání dítěte čekají před budovou školy. Samostatně odcházejí ze školy pouze žáci, kteří k tomu mají písemný souhlas zákonných zástupců.
Při odchodu žáků ze školní družiny zajišťují dohled vychovatelky školní družiny. Na žáka, který zvládne odejít ze školní družiny samostatně (samostatně se přezout a odejít z budovy) vyčkají zákonní zástupci, či jimi pověřené osoby, po zazvonění na příslušné oddělení školní družiny u vstupu před budovou školy. V případě, že žák potřebuje při odchodu ze školní družiny pomoc, v případě nutnosti vychovatelka školní družiny po zazvonění na příslušné oddělení vpustí zákonného zástupce, či jím pověřenou osobu, do budovy školy na dobu nezbytně nutnou, k vyzvednutí dítěte.
Po skončení odpoledního vyučování, vyučující poslední hodiny dohlíží v šatně nad žáky a předá je zákonným zástupcům, či jimi pověřeným osobám, kteří čekají před budovou školy odcházejícími z budovy, případně žáky předá vychovatelkám do školní družiny. Samostatně odcházejí ze školy pouze žáci, kteří k tomu mají písemný souhlas zákonných zástupců.
Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
Šatny pro žáky škola nemá. Odložené svrchní ošacení a boty žáků jsou na chodbách.

4.14 Zajištění BOZP ze strany zaměstnanců a pedagogů školy

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. **Z**aměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni:

- dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů

- poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků před odpoledním vyučováním, a to v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- jakékoli úrazy žáků a zaměstnanců oznamovat vedení školy - každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Úraz nahlášený zpětně nelze uznat jako školní úraz z hlediska pojistného plnění.
- jsou povinni poskytovat první pomoc

4.15 Postup při náhlém onemocnění žáka či výskytu pedikulózy (vší)

Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka či výskytu pedikulózy (vší) jej oddělí od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů). Tuto skutečnost oznámí vedení školy. Neprodleně informují zákonného zástupce a vyzvou jej k bezodkladnému vyzvednutí dítěte.
Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: jméno, příjmení, jméno, příjmení zákonných zástupců, mobilní čísla telefonu rodičů.
V případě, že zákonní zástupci požadují po škole, aby byla žákovi podávána v průběhu pobytu ve škole medikace, popř. prováděla jiné zdravotní úkony, následuje tento postup:
- Zákonný zástupce předloží řediteli školy (zástupci statutárního orgánu) ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitele školy (zástupce statutárního orgánu), popř. bude vyvěšen na webových stránkách školy).
- ředitel školy (zástupce statutárního orgánu) vyžaduje vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Při ukončení medikace dítěte je povinností zákonného zástupce tuto skutečnost prokazatelně oznámit na formuláři k tomu určenému.

4.16 Stravování

V rámci všeobecné prevence škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu. V rámci výuky se pedagogové zaměřují na vytváření správných stravovacích návyků, snaží se o spolupráci s rodinou v této oblasti (zdravé svačinky, nácvik stravování). V případě podezření na výskyt poruch příjmu potravy (mentální anorexie, bulimie) škola postupuje podle krizového plánu při poruchách příjmu potravy.
Pro žáky, kteří se ze zdravotního důvodu nemohou stravovat na základě nabídky jídelního lístku od dodavatele stravy, je možné na základě **lékařského potvrzení** a **smlouvy se zákonným zástupcem**, každodenně umožnit žákovi přinášet si do školy vlastní stravu v krabičce (oběd). K donášce vlastní dietní stravy (na základě lékařského potvrzení) bylo vydáno stanovisko hlavního hygienika č.j. 34059/2011, ze dne 3. května 2011. Zákonný zástupce dítěte zodpovídá

za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování. Škola poskytne podmínky pro uchování a ohřev stravy (lednice, mikrovlnná trouba).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci, po konzultaci s rodiči, do školy nenosí. Pokud v ojedinělých případech žák cenné předměty do školy přinese a učitel je o situaci informován, odloží je žák na pokyn vyučujícího, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy, pokud učitel není dopředu informován o výskytu cenností, nepřebírá za ně žádnou zodpovědnost. V případě výskytu protiprávního jednání, jako jsou krádeže nebo vandalismus, postupuje škola podle krizového plánu při zjištění krádeže a vandalismu.
Zaměstnanci školy odkládají osobní majetek na vyhrazená místa ve třídě nebo v šatně.
Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, které jsou povinni do konce příslušného školního roku vrátit. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. V případě, že žák vrátí poškozenou učebnici, je povinen ji uhradit.

6. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto dokumentu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka
b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
c) Zrušuje se předchozí znění dokumentu ze dne 9.9.2025 Uložení v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
d) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na webu školy www.msazskm.cz a v listinné podobě v šanonu v polici na chodbě v patře.
e) Zaměstnanci školy byli se Školním řádem seznámeni dne 28.8.2026
f) Školní řád byl schválen Školskou radou dne 28.6.2026
g) S aktuální verzí Školního řádu jsou žáci seznámeni třídními učiteli, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
h) Zákonní zástupci žáků budou informováni o znění řádu školy informací v žákovských knížkách a na prvních konzultacích ve školním roce. Školní řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na webových stránkách školy.
i) Školní řád nabývá účinnost 1.9.2026

Mgr. Ivana Baštincová
Digitálně podepsal Mgr. Ivana Baštincová
Datum: 2026.10.20 11:27:07 +02'00'

V Kroměříži dne 1. 9. 2026

Mgr. Ivana Baštincová
ředitelka školy